

IZVRŠNI SAŽETAK

FIP-ov globalni okvir kompetencija

Potporna razvoju farmaceuta zaklade i rane karijere

Inačica 2
2020

1. Što je GbCF?

- 1.1 Fip globalni okvir kompetencije (GbCF) prvi je put razvijen 2012. godine ([verzija 1](#)) koji sadrži strukturirani skup biheioralnih kompetencija koje mogu doprinijeti podupiranju razvoja stručnjaka na razini zaklade. GbCF je validirani okvir namijenjen djelovanju kao "alat za mapiranje" za pojedince kako bi napredovali prema učinkovitim i održivim performansama i utrli put u [naprednu praksu](#).
- 1.2 Trenutna politika radne snage FIP-a sugerira da je posebna pozornost usmjerena na "farmaceute s početka karijere" (neposredno temeljno razdoblje nakon licenciranja od možda 1 do 2 godine). GbCF je dizajniran kao fokusirana struktura podrške za naše mlađe profesionalce.
- 1.3 GbCF je izvorno činio 100 ponašanja grupiranih u 20 područja kompetencija i četiri široka klastera kompetencija koji su općenito primjenjivi za ljekarničku radnu snagu širom svijeta.
- 1.4 Širenjem vrste usluga koje ljekarnici mogu pružiti svojim pacijentima i napretkom u tehnologiji i terapeutici, revizija i ažuriranje GbCF-a je imperativ.

2. Kako je GbCF verzija 2 pregledana i revidirana?

- 2.1 U 2019. godini FIP-ov centar za razvoj radne snage (WDH), u suradnji s Global Leads on The Early Career Training Strategy, imao je zadatak preispitati i

revidirati prvu verziju GbCF-a. Tijekom 8 mjeseci temeljni tim (koji se sastoji od direktora FIP WDH-a, Hub Leadsa i vanjskih stručnjaka) proveo je postupak iterativne revizije ([Slika 1](#)).

- 2.2 U rujnu 2020. dovršene su revizije GbCF-a i ažurirana verzija označena kao GbCF verzija 2. Broj izvjava o ponašanju povećao se na 123 izvjava o ponašanju, s 23 područja kompetencija, ali su i dalje strukturirane unutar četiri široka klastera kompetencija ([Slika 2](#)).

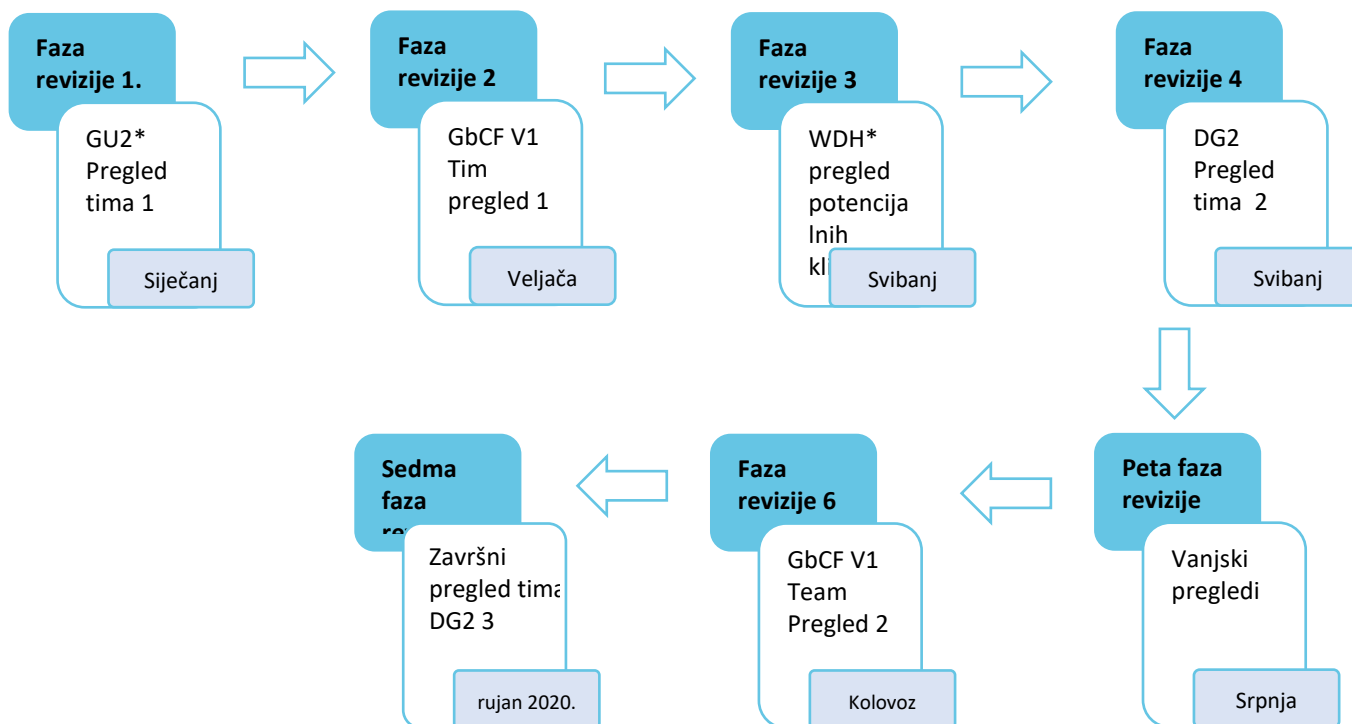
- 2.3 U rujnu 2020. gbcf verzija 2 ([tablica 1.](#)) pokrenuta je članovima FIP-a i dionicima tijekom FIP Virtual 2020. GbCF verzija 2 dokument je otvorenog pristupa ([u referentnom vodiču radne snage](#)). Centar će 2021. proširiti taj okvir u priručnik koji će sadržavati dodatni paket resursa za potporu i smjernica o provedbi na individualnoj, institucionalnoj i nacionalnoj razini. Međutim, interesima članova najbolje se može ostvariti objavljivanjem revidiranog okvira unaprijed.

3. Kako se može koristiti GbCF verzija 2?

- 3.1 Za naše nacionalne organizacije i partnere članice GbCF Verzija 2 osmišljena je tako da bude usvojena i prilagođena registriranim ljekarnicima kako bi pomogla u napredovanju u karijeri.
- 3.2 FIP može izravno podržati tijela za profesionalno vođenje postupkom usvajanja i prilagodbe, omogućujući vlasništvo na nacionalnoj razini, putem [FIP programa transformacije radne snage \(WTP\)](#).
- 3.3 Provedba GbCF verzije 2 ne samo da podržava naše pojedinačne članove u napredovanju u karijeri, već je ključna za napredak prema ispunjavanju FIP-ove Globalne vizije za farmaceutske radne snage i obrazovanje i [ciljeva razvoja FIP-a](#) (FIP DG), posebno FIP DG 2: Strategija ranog osposobljavanja u karijeri. Provedba GbCF verzije 2 izravan je doprinos nacionalnom napredovanju elemenata radne snage za razvojne ciljeve FIP-a 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 11.

4. Kako se možeš uključiti?

- 4.1 FIP-ov WDH tim pozdravlja vaš interes za GbCF Verziju 2 i ako želite izraziti ideje, dati komentare ili se želite posavjetovati s jednim od naših članova, možete izravno komunicirati, pošaljite nam e-poštu na education@fip.org ili wtp@fip.org.



Slika 1. Sažetak koraka poduzetih u postupku revizije



Slika 2. GbCF verzija 2

Tablica 1.: Globalni okvir kompetencija – rana obuka u karijeri
Verzija 2

1. Farmaceutsko javno zdravstvo	
Kompetencije	Postupanja
1.1 Odgovor na hitne situacije	1.1.1 Sudjelujte u odgovoru na izvanredna stanja u području javnog zdravlja
	1.1.2 Pomoć multidisciplinarnim zdravstvenim timovima u izvanrednim situacijama
1.2 Promicanje zdravlja	1.2.1 Procijeniti potrebe pacijenta/stanovništva u primarnoj zdravstvenoj skrbi (uzimajući u obzir kulturno i socijalno okruženje pacijenta/populacije)
	1.2.2 Savjetovati i pružati usluge povezane s promicanjem zdravlja; prevencija i kontrola bolesti (npr. cijepljenje); i zdrav način života
	1.2.3 Utvrditi i podržati nacionalne i lokalne zdravstvene prioritete i inicijative
1.3 Informacije i savjeti o lijekovima	1.3.1 Savjetovati pacijenta/populaciju o sigurnoj i racionalnoj uporabi lijekova i proizvoda (uključujući odabir, uporabu, kontraindikacije, skladištenje i nuspojave bezreceptnih i lijekova na recept)
	1.3.2 Identificirati izvore, dohvatiti, procijeniti, organizirati, procijeniti i pružiti relevantne i odgovarajuće informacije o lijekovima u skladu s potrebama pacijenata i klijenata
	1.3.3. Potpora pacijentovoj upotrebi zdravstvenih informacijskih tehnologija i digitalne komunikacije (uključujući zdravstvena rješenja temeljena na IT-u)
2.	
Kompetencije	Postupanja
2.1 Procjena lijekova	2.1.1 Prikupiti, analizirati, istražiti i interpretirati informacije o potrebama pacijenta i pacijenta povezanim s lijekovima (npr. indikacija, učinkovitost, sigurnost i pridržavanje)
	2.1.2. Dohvatiti relevantne podatke o pacijentu (uključujući povijest lijekova ili status imunizacije, na primjer) i evidenciju alergija na lijekove i nuspojave lijekova (ADR) u evidenciji lijekova
	2.1.3 Identificirati, dati prednost, riješiti i pratiti interakcije lijekova i lijekova; interakcije lijekova i bolesti; interakcije lijekova i pacijenata; lijekovi-prehrambene interakcije
	2.1.4 Primjereno odabrati lijekove (npr. prema pacijentu, bolnici, vladinoj politici itd.)
2.2 Složeni lijekovi	2.2.1 Pripremite farmaceutske lijekove (npr. primjerne, citotoksične lijekove), odredite zahtjeve za pripremu (izračuni, odgovarajuća formulacija, postupci, sirovine, oprema itd.)
	2.2.2 Spoj u okviru dobre proizvođačke prakse za farmaceutske (GMP) lijekove
2.3 Doziranje	2.3.1. Točno izdavanje lijekova za propisane i/ili manje bolesti, uključujući ugrađeni postupak provjere
	2.3.2. Točno prijaviti neispravne ili nekvalitetne lijekove odgovarajućim tijelima
	2.3.3 Primjereno potvrdite recepte, osiguravajući da su recepti ispravno interpretirani i zakoniti
	2.3.4 Dispense uređaji (npr. Inhalator ili mjerač glukoze u krvi)
	2.3.5 Dokumentirati i djelovati po pogreškama u izdavanju
	2.3.6 Implementirajte i održavajte sustav izvješćivanja o pogreškama u izdavanju i sustav izvješćivanja "blizu promašaja"
	2.3.7 Označite lijekove (s potrebnim i odgovarajućim informacijama)
	2.3.8 Učite iz prethodnih "promašaja" i "pogrešaka u pogledu izdavanja" i djeluju na njih i djeluju na njih
2.4 Lijekovi	2.4.1 Savjetovati pacijente o pravilnim uvjetima skladištenja lijekova i osigurati da se lijekovi pohranjuju na odgovarajući način (npr. vlažnost, temperatura, datum isteka itd.)

Tablica 1.: Globalni okvir kompetencija – rana obuka u karijeri
Verzija 2

	2.4.2 Primjereno odaberite formulaciju i koncentraciju lijekova za manje bolesti (npr. proljev, zatvor, kašalj, peludna groznica, ubodi insekata itd.)
	2.4.3 Osigurajte odgovarajuće lijekove, put, vrijeme, dozu, dokumentaciju, djelovanje, oblik i odgovor za pojedine pacijente
	2.4.4 Pakiranje lijekova za optimizaciju sigurnosti (osiguravanje odgovarajućeg ponovnog pakiranja i označivanja lijekova)
2.5 Pratite terapiju lijekovima	2.5.1 Primijenite smjernice, sustav formulacije lijekova, protokole i načine liječenja
	2.5.2. Primjena terapijskih lijekova za praćenje i procjenu učinka i ishoda (uključujući objektivne i subjektivne mjere)
	2.5.3 Identificirati, dati prednost i riješiti probleme u upravljanju lijekovima (uključujući pogreške)
2.6 Savjetovanje i dijagnoza pacijenata	2.6.1. Podržite potrebe hitne skrbi (fizičke i mentalne) pacijenata i drugih i postupajte nakon organiziranja naknadne skrbi
	2.6.2 Odgovarajuće upućivanje pacijenta ili njegovatelja
	2.6.3 Procijeniti i dijagnosticirati na temelju objektivnih i subjektivnih mjera (ako je primjenjivo)
	2.6.4 Procijeniti, procijeniti i razviti edukaciju i savjetovanje o zdravstvenoj pismenosti o lijekovima i zdravstvenim potrebama
	2.6.5 Razgovarajte i dogovorite se s pacijentom o odgovarajućoj uporabi lijekova, uzimajući u obzir preferencije pacijenata
	2.6.6. Dokumentirati svaku intervenciju (npr. alergije na dokumente, kao što su lijekovi i prehrana u povijesti lijekova pacijenta)
	2.6.7 Dobivanje, usklađivanje, pregled, održavanje i ažuriranje relevantnih lijekova za pacijente i povijesti bolesti
3. Organizacija i upravljanje	
Kompetencije	Postupanja
3.1 Proračun i nadoknada troškova	3.1.1. Priznavanje organizacijske strukture na radnom mjestu
	3.1.2 Učinkovito utvrđeni i primjenjivi proračuni
	3.1.3. Upravljanje odgovarajućim zahtjevima za nadoknadu troškova
	3.1.4 Osigurati financijsku transparentnost
	3.1.5 Osigurati odgovarajuće referentne izvore za nadoknadu troškova usluga
3.2 Upravljanje ljudskim resursima	3.2.1. Pokažite organizacijske i upravljačke vještine (npr. planirati, organizirati i voditi upravljanje lijekovima; upravljanje rizicima; samoupravljanje; upravljanje vremenom; upravljanje ljudima; upravljanje projektima; upravljanje politikama.)
	3.2.2. Utvrđivanje ljudskih resursa i pitanja osoblja te upravljanje njima
	3.2.3 Prepoznati potencijal svakog člana osoblja i upravljati njime te koristiti sustave za upravljanje učinkom (npr. procjene osoblja)
	3.2.4 Prepoznajte vrijednost ljekarničkog tima i multidisciplinarnog tima
	3.2.5 Podupiranje i olakšavanje osposobljavanja osoblja i kontinuiranog stručnog usavršavanja
3.3 Poboljšanje usluge	3.3.1 Identificirati, implementirati i nadzirati nove usluge (u skladu s lokalnim potrebama)
	3.3.2 Riješite, pratite i spriječite probleme povezane s lijekovima
3.4 Nabava	3.4.1 Pristup pouzdanim informacijama i osiguravanje najisplativijih lijekova u pravim količinama odgovarajuće kvalitete
	3.4.2 Izraditi i provesti planove za nepredviđene situacije za nestašice
	3.4.3. Učinkovito povezivanje nabave s formulacijom, sustavom guranja/povlačenja (upravljanje lancem opskrbe) i mehanizmima plaćanja
	3.4.4 Navješćivanje da ne postoji sukob interesa

Tablica 1.: Globalni okvir kompetencija – rana obuka u karijeri
Verzija 2

	3.4.5 Identificirati i odabrati pouzdane dobavljače
	3.4.6 Odaberite pouzdanu opskrbu visokokvalitetnim proizvodima (uključujući odgovarajuće postupke odabira i nabave, isplativost, pravovremenu isporuku)
	3.4.7 Nadzor aktivnosti javne nabave
	3.4.8 Razumjeti metode nadmetanja i ocjenu ponuda
3.5 Upravljanje lancem opskrbe	3.5.1 Pokažite znanje u lijekovima u trgovini kako biste smanjili pogreške i maksimizirali točnost
	3.5.2 Provjerite točnost željezničkih vozila
	3.5.3 Osigurati učinkovito upravljanje zalihama i vođenje usluge u dispanzeru
	3.5.4 Osigurajte logistiku isporuke i skladištenja
	3.5.5 Implementirajte sustav za dokumentaciju i vođenje evidencije
	3.5.6 Preuzimanje odgovornosti za kvantifikaciju i predviđanje lanca opskrbe
	3.5.7 Ublažavanje rizika od nestašice lijekova i iznošenja zaliha putem veze i odgovarajuće komunikacije sa zdravstvenim osobljem, dionicima u zdravstvu, klijentima/customers i pacijentima
3.6 Upravljanje radnim mjestom	3.6.1 Riješite i upravljajte svakodnevnim pitanjima upravljanja
	3.6.2. Pokazati sposobnost donošenja točnih i pravovremenih odluka i donošenja odgovarajućih prosudbi
	3.6.3 Osigurajte da su rasporedi proizvodnje primjereno planirani i njima se upravlja
	3.6.4 Osigurati da je radno vrijeme primjereno planirano i upravljano
	3.6.5 Poboľšati pružanje farmaceutskih usluga i upravljati njima
	3.6.6 Priznavanje ljekarničkih resursa i upravljanje njima (npr. financijska, infrastrukturna)
4. Profesionalno/osobno	
Kompetencije	Postupanja
4.1 Komunikacijske vještine	4.1.1 Komunicirajte jasno, precizno i prikladno dok ste mentor ili učitelj
	4.1.2 Učinkovito komunicirajte sa zdravstvenim i socijalnim osobljem, pomoćnim osobljem, pacijentima, njegovateljima, obiteljskim rođacima i klijentima/klijentima, koristeći laičke izraze i provjeravajući razumijevanje
	4.1.3 Prilagođena komunikaciji koja je primjerena potrebama pacijenta (uključujući zdravstvenu pismenost, kulturne ili jezične barijere, socijalne potrebe i emocionalni status)
	4.1.4. Koristite odgovarajuće komunikacijske vještine (npr. verbalne i neverbalne) kako biste uspostavili i održali odnos s pacijentom i drugima, među ostalim pri komunikaciji putem digitalnih i elektroničkih platformi
4.2 Nastavak stručnog usavršavanja (CPD)	4.2.1 Aktivnosti CPD-a dokumenta
	4.2.2. Suradnja sa studentima/stažistima/rezidentima
	4.2.3 Procijeniti točnost znanja i vještina
	4.2.4 Identificirati potrebe za učenjem i razvojem
	4.2.5 Procijeniti napredak u učenju i razvoju
	4.2.6 Utvrditi je li potrebno stručno znanje izvan trenutnog opsega znanja
	4.2.7 Priznajte vlastita ograničenja i postupajte u skladu s njima
	4.2.8 Razmislite o performansama
	4.2.9. Pokazati angažman/sudjelovanje u profesionalnom razvoju i aktivnostima cjeloživotnog učenja

Tablica 1.: Globalni okvir kompetencija – rana obuka u karijeri
Verzija 2

4.3 Digitalna pismenost	<p>4.3.1 Prepoznavanje, upravljanje, organiziranje, pohranjivanje i dijeljenje digitalnih informacija</p> <p>4.3.2 Kritički procijeniti, analizirati, ocijeniti i/ili tumačiti digitalne informacije i njihove izvore</p> <p>4.3.3 Ako je primjenjivo, sudjelujte u digitalnim zdravstvenim uslugama kojima se promiču zdravstveni ishodi i surađuju s digitalnim tehnologijama (npr. platformama društvenih medija i mobilnim aplikacijama) kako bi se olakšale rasprave s pacijentom i drugima</p> <p>4.3.4 Održavanje privatnosti i sigurnosti pacijenata u pogledu digitalnih informacija povezanih s pacijentom i radnim mjestom</p>
4.4 Međuprofesionalna suradnja	<p>4.4.1 Poštujte i priznajte stručnost, uloge i odgovornosti kolega i drugih zdravstvenih djelatnika</p> <p>4.4.2 Sudjelujte, surađujte, savjetujte u donošenju terapijskih odluka i koristite odgovarajuće upućivanje u multidisciplinarnom timu</p> <p>4.4.3 Uključite se u suradničku praksu, istraživanje i pružanje usluga kako biste optimizirali zdravstvene ishode pacijenata</p> <p>4.4.4 Uključite se u izgradnju odnosa sa zdravstvenim djelatnicima omogućujući rješavanje sukoba, timski rad, komunikaciju i savjetovanje</p> <p>4.4.5 Pokazati uzajamno poštovanje i usvojiti zajedničke vrijednosti radnog mjesta i skrbi za pacijente</p>
4.5. Vodstvo i samouređenje	<p>4.5.1 Primijenite vještine asertivnosti (potaknite povjerenje)</p> <p>4.5.2 Pokazati vještine upravljanja vodstvom i praksom, inicijativu i učinkovitost</p> <p>4.5.3 Upravljanje rizicima dokumenata (kritični incidenti)</p> <p>4.5.4 Prioritet rada, točnosti prakse i upravljanja vremenom</p> <p>4.5.5 Razvoj, implementacija i praćenje inovativnih ideja</p> <p>4.5.6 Prepoznati i opisati emocionalne informacije o sebi i drugima (npr. samosvijest, samoregulacija, motivacija, socijalne vještine i empatija)</p> <p>4.5.7 Pokazati fleksibilnost i prilagodljivost različitim uvjetima i okolnostima</p> <p>4.5.8 Prepoznajte kada su pogođeni zastojima ili stresom i upravljajte učinkovitim strategijama suočavanja (otpornost)</p>
4.6 Pravna i regulatorna praksa	<p>4.6.1. Primjena regulatornih poslova i ključnih aspekata registracije i zakonodavstva o farmaceutskim proizvodima</p> <p>4.6.2. Primjena načela poslovne ekonomije i prava intelektualnog vlasništva, uključujući osnove tumačenja patenata</p> <p>4.6.3 Budite svjesni i identificirajte nove lijekove koji dolaze na tržište</p> <p>4.6.4 Pridržavajte se zakonodavstva o drogama s potencijalom za zlouporabu</p> <p>4.6.5 Primijenite načela marketinga i prodaje</p> <p>4.6.6. Uključite se u zdravstvene politike i politike lijekova</p> <p>4.6.7 Prepoznajte korake potrebne za stavljanje medicinskog proizvoda ili lijeka na tržište, uključujući procjene sigurnosti, kvalitete, djelotvornosti i farmakoekonomskog proizvoda</p>
4.7. Profesionalna i etička praksa	<p>4.7.1. Pokazati svijest i zapošljavanje lokalnih/nacionalnih etičkih kodeksa</p> <p>4.7.2 Ispuni dužnost skrbi prema pacijentu i javnosti</p> <p>4.7.3 Održavajte privatnost i povjerljivost (s pacijentom i drugim zdravstvenim djelatnicima)</p> <p>4.7.4 Pridržavajte se zakonodavstva o privatnosti pacijenata, uključujući dokumentaciju o informacijama</p> <p>4.7.5 Razmotrite dostupne dokaze i podržite pacijenta da donese informirane odluke o uporabi lijekova</p> <p>4.7.6 Pribaviti pristanak pacijenta (to se ponekad može implicirati)</p> <p>4.7.7 Prepoznajte profesionalna ograničenja sebe i drugih u timu</p>

Tablica 1.: Globalni okvir kompetencija – rana obuka u karijeri
Verzija 2

	4.7.8. Pokazati profesionalnu odgovornost za sve donesene odluke i poduzete radnje
	4.7.9 Pokažite svijest o društveno odgovornoj praksi (uključujući kulturne i društvene potrebe; kulturnu sigurnost, poštovanje i odaziv; raznolikost, pravednost i uključivost).
4.8. Osiguranje kvalitete i istraživanje na radnom mjestu	4.8.1 Primijeniti rezultate istraživanja i razumjeti analize rizika i koristi (npr. predklinička, klinička ispitivanja, eksperimentalna klinička farmakološka istraživanja i upravljanje rizicima)
	4.8.2 Kvaliteta revizije usluge (u skladu s lokalnim i nacionalnim standardima i specifikacijama)
	4.8.3 Razviti i provesti trajne operativne postupke (SOP-ove)
	4.8.4 Osigurajte da se provode odgovarajuća ispitivanja kontrole kvalitete i njima se upravlja na odgovarajući način
	4.8.5 Osigurati da lijekovi nisu krivotvoreni i pridržavati se standarda kvalitete
	4.8.6 Utvrditi i ocijeniti bazu dokaza za poboljšanje uporabe lijekova i usluga
	4.8.7 Identificirati, istražiti, provesti, nadzirati i podržati istraživanja na radnom mjestu (praksa vođena istragom)
	4.8.8 Implementirati, provoditi i održavati sustav izvješćivanja o farmakovigilanciji (npr. prijaviti nuspojave lijekova)
	4.8.9. Pokretanje i provedba revizijskih istraživačkih aktivnosti

Priznanja

FIP želi zahvaliti sljedećim ljudima na doprinosu ovom dokumentu:

Urednici

Asmaa Alhaqan, FIP Središte za razvoj radne snage vodi za strategiju rane obuke u karijeri, Sveučilište Kuvajt (Kuvajt)

Dalia Bajis, FIP Središte za razvoj radne snage vodi za strategiju ranog osposobljavanja u karijeri, Sveučilište u Sydneyu (Australija)

Shepard Mhlaba, FIP Centar za razvoj radne snage vodi za strategiju ranog osposobljavanja u karijeri, informacijske usluge za lijekove i toksikologiju (DATIS) (Zimbabve)

Pregledavatelja

Ian Bates, direktor FIP Centra za razvoj radne snage i UCL-FIP centra za suradnju, University College London, Farmaceutska škola (Ujedinjeno Kraljevstvo)

Andreia Bruno-Tome, FIP Središte za razvoj radne snage vodi za razvoj kompetencija, Sveučilište Monash (Australija)

Lina Bader, vodeća u FIP-u za transformaciju i razvoj radne snage (Nizozemska)

Interna referentna grupa FIP GbCF

Kirsten Galbraith, voditeljica FIP Centra za razvoj radne snage za napredni i specijalistički razvoj i izvanredna profesorica, Farmaceutsko-farmaceutski fakultet Sveučilišta Monash (Australija)

Arit Udoh, voditelj FIP Centra za razvoj radne snage za napredni i specijalistički razvoj i Fakultet medicinskih i stomatoloških znanosti, Sveučilište u Birminghamu, Birmingham (Ujedinjeno Kraljevstvo)

Desak Ketut Ernawati, voditelj FIP-ovog središta za razvoj radne snage za napredni i specijalistički razvoj i medicinski fakultet, Universitas Udayana, Denpasar (Indonezija)

Andreia Bruno-Tome, FIP Središte za razvoj radne snage vodi za razvoj kompetencija, Sveučilište Monash (Australija)

Naoko Arakawa, FIP Središte za razvoj radne snage vodi za razvoj kompetencija, Sveučilište u Nottinghamu (Ujedinjeno Kraljevstvo)

Arijana Meštrović, FIP Središte za razvoj radne snage predvodnik za razvoj kompetencija, Sveučilište u Splitu (Hrvatska)

Miranda Law, FIP Središte za razvoj radne snage vodi za razvoj vodstva, Sveučilište Howard (Sjedinjene Države)

Minesh Parbat, FIP Središte za razvoj radne snage vodi za razvoj vodstva, NHS North Solihull kolaborativne i ruralne mreže primarne zdravstvene zaštite Solihull (Ujedinjeno Kraljevstvo)

Toyin Tofade, FIP Središte za razvoj radne snage vodi za razvoj vodstva, Sveučilište Howard (Sjedinjene Američke Države)

Jill Boone, FIP Središte za razvoj radne snage vodi za rad s drugima, Sveučilište u Cincinnatiju (Sjedinjene Američke Države)

Astrid Czock, FIP Centar za razvoj radne snage vodi za rad s drugima, izvršna direktorica interprofesional udruge QualiCCar (Švicarska)

Silvana Nair Leite, FIP Središte za razvoj radne snage vodi za rad s drugima, Sveučilište Santa Catarina (Brazil)

Amy Chan, FIP središte za razvoj radne snage vodi za kontinuirane strategije profesionalnog razvoja, Sveučilište u Aucklandu (Novi Zeland)

Rula Darwish, FIP-ovo središte za razvoj radne snage vodi za nastavak strategija profesionalnog razvoja, Sveučilište u Jordanu (Jordan)

Jarrod McMaugh, FIP Središte za razvoj radne snage vodi za nastavak strategija profesionalnog razvoja, Farmaceutsko društvo Australije (Australija)

Fip GbCF vanjska referentna grupa

Betty Chaar, Sveučilište u Sydneyu (Australija)

Ian Coombes, Sveučilište u Queenslandu (Australija)

Christopher John, voditelj FIP-a za podatke i obavještajne podatke (Nizozemska)

Projekt EQIPP (Poboljšanje kvalitete u ljekarničkoj praksi): Deanna Mill, Amy Page, Jacinta Johnson, Danielle D'Lima, Kenneth Lee, Sandra Salter, Liza Seubert i Rhonda Clifford.