

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
КОМОРА МАГИСТАРА ФАРМАЦИЈЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
УПРАВНИ ОДБОР

ПРАВИЛНИК
О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА МАГИСТРЕ ФАРМАЦИЈЕ

Сагласно са чланом 17. Статута Коморе магистара фармације Федерације Босне и Херцеговине (број 01-О-095/26 од 13. јуна 2026. године), Управни одбор Коморе магистара фармације Федерације Босне и Херцеговине, на 18. сједници одржаној 30. јула 2026. године доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА МАГИСТРЕ ФАРМАЦИЈЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Правилник о стручном усавршавању за магистре фармације (у даљем тексту: Правилник) утврђује заједнички оквир стручног усавршавања, рокове и поступке провјере стручности које је магистар фармације остварио у оквиру стручног усавршавања.

2. НАЧЕЛА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 2.

- (1) Начела стручног усавршавања магистара фармације су:
- доступност програма стручног усавршавања свим магистрима фармације,
 - јединственост усавршавања магистара фармације у стицању и примјени знања и вјештина фармацеутске дјелатности што значи да се знања и вјештине магистара фармације требају примјењивати на јединствен начин у обављању фармацеутске стручне дјелатности,
 - научна основаност и савременост стручног усавршавања те информираност о новим свјетским достигнућима из области фармацеутске и осталих здравствених наука, фармацеутске и здравствене дјелатности,
 - оспособљеност магистара фармације према свјетским стандардима,
 - слободан избор у поступку стручног усавршавања односно могућност и право сваког магистра фармације на избор садржаја и облика стручног усавршавања.

3. НАЧИН И ЗАЈЕДНИЧКИ САДРЖАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 3.

- 1) Магистар фармације може изабрати начин стручног усавршавања у складу са овим Правилником.

Члан 4.

- 1) Начини стручног усавршавања магистара фармације су:
- међународни конгреси, конференције и симпозији;
 - национални конгреси, конференције и симпозији у организацији или суорганизацији Коморе магистара фармације Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Комора), са или без међународног учешћа;

- остали национални конгреси, конференције и симпозији који нису у организацији или суорганизацији Коморе;
- други облици стручног усавршавања (курс, семинар, радионица, стручно предавање и други облици стручних скупова);
- студијски боравци у земљи или иностранству који укључују образовање или стручно усавршавање на факултетима или другим релевантним институцијама, у трајању од најмање 3 (три) дана;
- публикације (научни и стручни радови, поглавља у књигама, монографије);
- постдипломски научни студиј;
- постдипломски специјалистички студиј;
- специјализација у здравству;
- учешће у јавноздравственим и научноистраживачким пројектима;
- пријављивање нуспојава лијекова и медицинских производа, као и пријављивање неисправности лијекова и медицинских средстава;
- менторство;
- вођење стручне праксе студената фармације.

Члан 5.

- 1) Стручна усавршавања магистара фармације се могу одржавати и онлајн .
- 2) Приступ онлајн стручном усавршавању је омогућен уз претходну пријаву учесника на интернет страницу организатора, гдје учесник отвара кориснички налог попуњавањем одговарајућих података (име, презиме и број лиценце, односно ИД број) након чега добија корисничко име и лозинку, односно линк за приступ стручном усавршавању.
- 3) Током стручног усавршавања која се спроводи онлајн прати се присуство учесника.
- 4) Услов за добијање потврде о учествовању на програмима стручног усавршавања који се одржавају онлајн јесте и попуњен евалуациони упитник и/или тест провјере знања.

Члан 6.

- 1) Одлуку о признавању начина стручног усавршавања доноси Комисија за трајно усавршавање Коморе (у даљем тексту: Комисија).
- 2) Комисија се састоји од три члана и то предсједника и два члана.
- 3) Предсједника и чланове Комисије именује Управни одбор Коморе магистара фармације Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Управни одбор) на мандат од четири године.
- 4) Предсједник и чланови Комисије могу бити именовани поновно на исту позицију и након истека мандата.
- 5) Управни одбор одлуком утврђује висину накнаде за рад предсједнику и члановима Комисије.
- 6) Предавања с изричитим циљем промоције одређеног фармацеутског производа неће се вредновати.
- 7) Члановима Коморе вредноват ће се највише један пут годишње стручно усавршавање на исту тему.

4. РОКОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 7.

- 1) Магистар фармације обвезан је стручно се усавршавати тако да у правилу сваке године стекне најмање 5 (пет) бодова у складу са системом вредновања стручног усавршавања из члана 15. овог Правилника (у наставку текста: Попис бодова).
- 2) Магистар фармације је стекао потребан ниво стручности, ако у раздобљу од 6 (шест) година (у даљем тексту: лиценцно раздобље) скупии 30 (тридесет) бодова у складу с одредбама овог Правилника.
- 3) Изузетно, у случају када је магистар фармације оправдано спријечен дуже вријеме стручно се усавршавати (породиљно одсуство, лична тешка болест или тешка болест члана домаћинства, одлазак на рад у иностранство, обављање функције изборног службеника на било којој разини у Босни и Херцеговини) може бити ослобођен стицања бодова кроз стручно усавршавање, те ће му се одлуком Комисије додијелити одговарајући број бодова за период у којем је био спријечен стручно се усавршавати.
- 4) У случајевима из става 3. овог члана, магистар фармације подноси документиран захтјев за ослобађање стјецања прописаног броја бодова Комисији, заједно са доказима који су основа за ослобађање од обавезе стицања бодова.
- 5) Бодови скупљени у једном лиценцном раздобљу не могу се преносити у сљедеће лиценцно раздобље.

5. ПОСТУПАК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 8.

- 1) Годишњи план стручног усавршавања (у наставку текста: План) на приједлог Комисије усваја Управни одбор Коморе.
- 2) Комора организира стручно усавршавање магистара фармације према Плану којег доноси Комисија.
- 3) Комисија је обавезна до 30. октобра текуће године израдити приједлог Плана и програма стручног усавршавања за наредну годину.
- 4) Управни одбор Коморе је на основу приједлога из става 1. овог члана обвезан донијети План и програм стручног усавршавања до 31. децембра за наредну годину.
- 5) Предлагачи програма стручног усавршавања могу бити: Комисија, органи Коморе, сараднички факултети у смислу члана 27. Статута Коморе, институти, као и друге заинтересоване стране.

Члан 9.

- 1) План и програм стручног усавршавања садржи:
 - начин одржавања стручног усавршавања,

- оквирни садржај стручног усавршавања,
- оквирне термине и мјеста одржавања стручног усавршавања.

Члан 10.

- 1) Комора организира стручно усавршавање самостално или у сарадњи с фармацеутским тијелима у Босни и Херцеговини и другим земљама, сарадничким факултетима у смислу члана 27. Статута Коморе и другим факултетима у земљи и иностранству, стручним друштвима, коморама из области здравства, односно другим организаторима по приједлогу Комисије.
- 2) Комисија процјењује потребу за учешћем Коморе у стручном усавршавању с другим организаторима из става 1. овог члана у дијелу који се односи на квалитет стручног скупа.
- 3) Комисија предлаже Предсједнику Коморе сарадњу с другим организаторима из става 1. овог члана.
- 4) Комора судјелује у организацији стручног усавршавања:
 - вредновањем стручног усавршавања, и/или
 - учешћем у реализацији стручног усавршавања заједно с организатором.

6. ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАТОРА УСАВРШАВАЊА ПРЕМА КОМОРИ

Члан 11.

- 1) За усавршавања за која учесници не плаћају котизацију, организатор се обавезује платити таксу Комори у износу од 1.000,00 (хиљаду) конвертибилних марака за прво одржавање.
- 2) Свако сљедеће одржавање истог усавршавања се наплаћује 500,00 (пет стотина) конвертибилних марака.
- 3) За скупове на којима учесници плаћају котизацију, организатор се обавезује уплатити Комори 10% од прихода оствареног од котизације, с тим да износ ове накнаде не може бити мањи од износа утврђеног у ставу 1) овог члана.
- 4) Уплате се извршавају у договору са стручном службом Коморе.
- 5) Од обавеза из става 1. и 2. овог члана ослобађају се сараднички факултети у смислу члана 27. Статута Коморе и кантоналне коморе које су у сарадничком односу с Комором.

7. ОБАВЕЗЕ КОМОРЕ ПРЕМА ОРГАНИЗАТОРУ УСАВРШАВАЊА

Члан 12.

- 1) Комисија се обавезује донијети одлуку о признавању предложеног стручног усавршавања и о томе обавијести организатора усавршавања најкасније 15 дана након запримања захтјева.
- 2) У случају позитивне одлуке из става 1. овог члана, усавршавање се сматра признатим усавршавањем.
- 3) У случају позитивне одлуке из става 1. овог члана, Комисија ће истовремено извршити и бодовање усавршавања, што чини саставни дио одлуке.

- 4) Комисија може тражити измјене предложеног програма усавршавања у циљу усклађивања с одредбама члана 15. овог Правилника.
- 5) У случају измјене, организатор може измијенити недостатке у року од 15 дана по запримању одлуке Комисије.
- 6) Уколико организатор не достави доказ о измјени недостатака у предвиђеном року, захтјев за вредновањем усавршавања из става 1. овог члана се сматра неважећим.
- 7) Комора се обавезује обавијестити магистре фармације о одржавању признатог усавршавања путем мрежних страница или на други начин, најкасније 7 (седам) дана прије одржавања усавршавања, а у случају објективних или оправданих разлога и у краћем року.
- 8) Комора ће након одржавања усавршавања, према достављеном попису организатора, уписати бодове сваком учеснику усавршавања, члану Коморе.

8. ВРЕДНОВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 13.

- 1) Провјера стручности магистара фармације за раздобље лиценце проводи се вредновањем стручног усавршавања системом бодовања.

Члан 14.

- 1) На једном стручном скупу магистар фармације може остварити бодове само по једном основу као активни или пасивни учесник.

Члан 15.

- 1) Комисија ће вредновати стручна усавршавања како је наведено ниже.

БРОЈ	ВРСТА УСАВРШАВАЊА	УЧЕШЋЕ	БОДОВИ
1.	Међународни конгрес	Предавач	14
		Аутор/коаутор постера	12
		Учесник	10
2.	Национални конгрес у суорганизацији/организацији Коморе магистара фармације Федерације Босне и Херцеговине са међународним учешћем	Предавач	12
		Аутор/коаутор постера	10
		Учесник	8
3.	Национални конгрес у суорганизацији/организацији Коморе	Предавач	10
		Аутор/коаутор постера	8
		Учесник	6
4.	Међународна конференција	Предавач	13
		Аутор/коаутор постера	11
		Учесник	9
5.	Национална конференција у суорганизацији/организацији Коморе са међународним учешћем	Предавач	11
		Аутор/коаутор постера	9
		Учесник	7

6.	Национална конференција у суорганизацији/организацији Коморе	Предавач	9
		Аутор/коаутор постера	7
		Учесник	5
7.	Међународни симпозиј	Предавач	9
		Аутор/коаутор постера	8
		Учесник	6
8.	Симпозиј у суорганизацији/организацији Коморе са међународним учешћем	Предавач	9
		Аутор/коаутор постера	7
		Учесник	5
9.	Симпозиј у суорганизацији/организацији Коморе	Предавач	8
		Аутор/коаутор постера	6
		Учесник	4
10.	Остали национални конгреси, конференције и симпозији који нису у организацији или суорганизацији Коморе	Предавач	4
		Аутор/коаутор постера	3
		Учесник	2
11.	Други облици стручног усавршавања (курс, семинар, радионица, стручно предавање и други облици стручних скупова)		0,5 - 2 према одлуци Комисије
12.	Студијски боравак унутар Босне и Херцеговине		1 по недјељи
13.	Студијски боравак изван Босне и Херцеговине		2 по недјељи
14.	Члан објављен у часопису индексираном у <i>Web of Science</i>		15
15.	Члан објављен у часопису индексираном у другим базама		5
16.	Члан објављен у часопису без индексирања		2
17.	Изворни аутор књиге		15
18.	Преводилац књиге		10
19.	Изворни аутор поглавља		5
20.	Преводилац поглавља		3
21.	Уредник књиге		5
22.	Главни уредник часописа		5 по години
23.	Академски степен доктор наука		20
24.	Академски степен свеучилишни специјалист		10
25.	Специјализација у здравству		15
26.	Руководилац научно-истраживачког пројекта		1
27.	Сарадник у научно-истраживачком пројекту		0,5
28.	Руководилац јавноздравственог пројекта		1
29.	Сарадник у јавноздравственом пројекту		0,5
30.	Пријава нуспојаве на лијек		0,1
31.	Пријава неисправности на лијек		0,1
32.	Пријава нуспојаве на вакцину		0,1
33.	Пријава неисправности вакцине		0,1
34.	Пријава нуспојаве медицинског средства		0,1
35.	Пријава неисправности медицинског средства		0,1
36.	Руководилац или ментор на специјализацији у здравству		1
37.	Коментор на специјализацији у здравству		0,5
38.	Ментор студентима фармације на стручном стажу		1

- 2) Конгрес подразумијева националне и међународне стручне и/или научне скупове на којима се разматрају и обрађују теме значајне за одређену грану или област фармацеутске професије. Конгрес може обухватати више различитих облика континуиране едукације, на којима се представљају научна и стручна достигнућа из одговарајуће области.
- 3) Конгрес траје најмање три дана, а састоји се од пленарних предавања, усмених и постерских излагања, радионица, панел-расправа, излагања слободних тема и других облика стручног рада.

- 4) Конференција подразумијева национални или међународни стручни и/или научни скуп на којем се разматрају актуелна питања, резултати истраживања и стручна искуства из једне или више области фармације, са ужим тематским фокусом у односу на конгрес.
- 5) Конференција траје најмање два дана и може обухватати пленарна и позвана предавања, усмена и постерска излагања, панел-расправе, округле столове и друге облике стручног рада.
- 6) Међународни конгрес/конференцију организују међународне научне или стручне институције. Научно-стручни одбор међународног конгреса/конференције мора бити састављен од најмање 50% иностраних научника и стручњака, а најмање једна трећина активних учесника мора бити из иностранства.
- 7) Национални конгрес/конференцију с међународним учешћем организује Комора самостално или у сарадњи с националним научним или стручним институцијама.
- 8) На националном конгресу/конференцији с међународним учешћем најмање три активна учесника морају бити из иностранства, од којих је најмање један пленарни предавач.
- 9) Симпозиј је облик стручног усавршавања усмјерен на једну или више тематски повезаних области из подручја фармације; може обухватати најмање два предавања, радионице, панел-расправе и друге облике стручног рада, а траје најмање један дан.
- 10) Курс је облик континуиране едукације у оквиру којег се преносе теоријска знања и практичне вјештине у мањој групи полазника (до 50 учесника). Практичне вјештине морају чинити најмање 50% укупног трајања курса и морају бити јасно и детаљно описане у сажетку програма.
- 11) Семинар је облик континуиране едукације у оквиру којег се теоријски обрађује једна тема, при чему је најмање 30% укупног времена намијењено дискусији и интерактивном учешћу предавача и учесника.
- 12) Радионица је интерактивни облик стручног усавршавања, усмјерен на развој практичних вјештина, уз примјену метода као што су рад у групама, студије случаја, практичне вјежбе, симулације и дискусија. Практични дио мора чинити најмање 60% трајања радионице, а циљеви и исходи учења морају бити јасно дефинисани у програму.
- 13) Студијски боравак подразумијева боравак у здравственим и образовним установама здравствене струке ради додатне едукације или упознавања организације рада.

9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 16.

- 1) Захтјев за вредновање стручног усавршавања, заједно са свом пратећом документацијом у складу са чланом 22. овог Правилника организатор у

правилу треба поднијети 30 (тридесет) дана прије одржавања одређене врсте стручног усавршавања.

- 2) У случају да се захтјев поднесе након одржаног усавршавања, обвеза Коморе према организатору из става 1. члана 12. овог Правилника не вриједи те се то не сматра признатим усавршавањем.
- 3) Захтјев организатора за вредновање стручног усавршавања је у прилогу 1 овог Правилника и чини његов саставни дио.
- 4) Организатор стручног усавршавања која се одржава онлајн приликом подношења захтјева наводи тачан датум, вријеме и линк за одржавање програма, а у случају промјене наведеног термина о новом датуму и времену одржавања програма обавјештава Комору, најкасније седам дана прије одржавања програма.

Члан 17.

- 1) Магистар фармације може поднијети појединачни захтјев за вредновање стручних усавршавања према врстама из члана 15. овог Правилника.
- 2) Уз захтјев за вредновање стручног усавршавања магистар фармације доставља документацију зависно о начину и врсти стручног усавршавања, у складу са чланом 21. овог Правилника.
- 3) Захтјев се може поднијети унутар раздобља лиценције у којем је остварено стручно усавршавање.
- 4) Појединачни захтјев за вредновање стручног усавршавања је у прилогу 2 овог Правилника и чини његов саставни дио.

Члан 18.

- 1) Захтјеви за вредновање стручног усавршавања из члана 16. и члана 17. овог Правилника подnose се поштом на адресу Коморе или путем службене адресе електронске поште Коморе.

Члан 19.

- 1) Магистар фармације може остварити бодове за судјеловање на усавршавању, уколико Комисија донесе одлуку о признавању усавршавања.
- 2) У случају из става 1. овог члана, а у вези са ставом 8. члана 12. овог Правилника магистар фармације није обавезан поднијети појединачни захтјев за вредновање судјеловања на стручном скупу.

Члан 20.

- 1) Стручна служба Коморе утврђује потпуност поднесених захтјева прије засједања Комисије.
- 2) Под потпуним захтјевом подразумијева се захтјев који садржи све податке и документе наведене у члану 21. или члану 22. овог Правилника.
- 3) Ако стручна служба утврди да је захтјев непотпун обавијестит ће подносиоца захтјева да у року од 15 дана исти допуни.

- 4) Ако подносилац у року 15 дана од запримања обавијести из става 2. овог члана не допуни захтјев, исти неће бити даље разматран.
- 5) Комисија неће разматрати појединачне захтјеве ако је организатор стручног усавршавања већ поднио захтјев за бодовање истог.
- 6) Комисија ће према начелима усавршавања у правилу вредновати стручна усавршавања доступна магистрима фармације неовисно о мјесту запослења.

Члан 21.

- 1) Потребна документација, која се као обвезан прилог подноси уз појединачни захтјев за вредновањем стручног усавршавања магистра фармације, овисно о начину стручног усавршавања укључује:

БРОЈ	ВРСТА УСАВРШАВАЊА	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.	Предавач на конгресу/конференцији/симпозију Коморе	Не подноси се документација; бодовање обавља стручна служба Коморе
2.	Аутор или коаутор постера на конгресу/ конференцији/симпозију Коморе	Не подноси се документација; бодовање обавља стручна служба Коморе
3.	Учесник на конгресу/ конференцији/симпозију Коморе	Не подноси се документација; бодовање обавља стручна служба Коморе
4.	Други признати конгреси, симпозији и остали начини стручног усавршавања (курсеви, семинари, радионице и сл.)	Преслика изворног документа о одржаном усавршавању (програм, предавачи, вријеме одржавања, мјесто одржавања, организатор усавршавања) Преслика позивног писма за одржавање предавања или преслика потврде о прихваћеном постеру или преслика потврде о судјеловању/одржаном предавању (потврдница)
5.	Студијски боравак	Преслика потврде о боравку с точним датумима почетка и краја боравка и описомведеног образовног програма, коју је потписао представник установе у којој је обављен студијски боравак на службеном документу установе Потврдница о стеченом звању (уколико је примјењиво)
6.	Члан	Преслика импресума часописа Преслика прве странице објављеног рада
7.	Књига	Преслика насловнице књиге Преслика импресума књиге из којег су доступне информације о аутору, издавачу, уредништву и рецензентима Преслика садржаја књиге
8.	Уредник часописа	Преслика импресума часописа из којег су видљиви подаци о наслову, ИССН броју, називу издавача, саставу уредништва и податак о учесталости излажења
9.	Академски степен <i>доктор наука</i> Академски степен <i>свеучилишни специјалист</i>	Преслика дипломе високошколске установе о стицању академског ступња
10.	Специјализација у здравству	Преслика увјерења о положеном специјалистичком испиту
11.	Научно-истраживачки пројект Јавноздравствени пројект	Преслика потврде о судјеловању у реализираном пројекту (назив пројекта, број пројекта и носитељ пројекта), с назнаком о врсти судјеловања (руководилац или сарадник) Преслика програма и циљева пројекта уз временске одреднице
12.	Пријава нуспојаве или неисправности на лијек, вакцину или медицинско средство	Преслика пријаве с подацима пријављивача
13.	Менторство специјализантима	Преслика рјешења о именовању за ментора, коментора или руководиоца специјализације
14.	Менторство на стажу	Преслика потврде установе о именовању за ментора

Члан 22.

- 1) Организатор стручног усавршавања уз захтјев за вредновање усавршавања као обвезне прилоге треба поднијети, овисно о врсти стручног усавршавања, следећу документацију:
 - а) попуњен и овјерен образац Коморе,
 - б) потврда о организацији стручног усавршавања подацима о називу, мјесту одржавања, времену одржавања, коначном програму стручног усавршавања, с темама и предавачима (име и презиме, звање, запослење, биографија), коју је овјерио организатор,
 - с) списак пријављених учесника уколико су судионици познати,
 - д) уколико је доступан и апстракт сваког предавања у обиму од најмање 150 ријечи, с најмање три јасно наведена циља учења, те, када су доступне, коначне презентације, слајдове или друге едукативне материјале предавача,
 - е) линк за одржавање онлајн програма
- 2) Комисија задржава дискреционо право одбијања бодовања стручног усавршавања организатора.

10. ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

- 1) Овај Правилник је доступан на босанском, хрватском и српском језику, те на латиничном и ћириличном писму.
- 2) У случају нејасноћа или различитог тумачења појединих одредби овог Правилника, мјеродавна је верзија на босанском језику.

Члан 24.

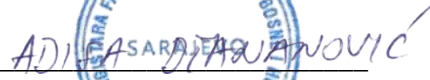
- 1) Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.
- 2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје вриједити Правилник о стручном усавршавању за магистре фармације број: 01-P-075/22 од 23. маја 2022.

Број:01-P-135/26

Датум: 30. јула 2026.

Мјесто: Сарајево, Босна и Херцеговина

ПРЕДСЈЕДНИК


прим. Адиса Џанановић, мр. пх., спец.



ПРИЛОГ 1

ЗАХТЈЕВ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ОРГАНИЗАТОРЕ УСАВРШАВАЊА

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАТОРУ	
Назив	
Адреса	
Број телефона	
Адреса електронске поште	
Мрежна страница	
Број жиро рачуна	
Особа овлашћена за заступање	
ПОДАЦИ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	
Врста усавршавања	☐ конгрес/конференција/симпозиј ☐ курс ☐ семинар ☐ радионица ☐ предавање ☐ студијски боравак унутар БиХ ☐ студијски боравак изван БиХ
Да ли усавршавање укључује међународно учешће?	☐ ДА ☐ НЕ Ако да, навести: – број иностраних предавача: _____ – број иностраних активних учесника: _____ – државе из којих долазе: _____
Начин извођења усавршавања	☐ уживо ☐ онлајн ☐ хибридно Ако се усавршавање одвија онлајн или хибридно, навести: – мрежни линк / платформу: _____ – начин провјере присуства и активног учешћа учесника: _____
Мјесто и датум одржавања	
Трајање усавршавања (у сатима/данима)	Трајање усавршавања (у сатима/данима)
Потврдница о звању (ако постоји)	☐ прво ☐ поновљено
Начин финансирања	☐ без котизације ☐ с котизацијом – (навести износ)
Попис прилога*	
Датум подношења захтјева	
Потпис одговорне особе	

*Обвезни прилози по врсти усавршавања у складу са чланом 22. овог Правилника. Достављени прилози се не враћају подносиоцу захтјева.

ПРИЛОГ 2

ПОЈЕДИНАЧНИ ЗАХТЈЕВ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ	
Име и презиме	
Број лиценце	
Адреса	
Број телефона	
Адреса електронске поште	
Радно мјесто	
ПОДАЦИ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	
Врста усавршавања	☐ конгрес/конференција/симпозиј ☐ курс ☐ семинар ☐ радионица ☐ предавање ☐ студијски боравак унутар БиХ ☐ студијски боравак изван БиХ ☐ научни или стручни рад ☐ књига ☐ уредник часописа ☐ академски степен ☐ специјализација ☐ научно-истраживачки или јавноздравствени пројект ☐ пријава нуспојаве или неисправности лијека, цјепива или медицинског средства ☐ менторство
Попис прилога*	
Датум подношења захтјева	
Потпис подносиоца захтјева	

*Обвезни прилози по врсти усавршавања у складу са чланом 21. овог Правилника. Достављени прилози се не враћају подносиоцу захтјева.