BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KOMORA MAGISTARA FARMACIJE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
UPRAVNI ODBOR

PRAVILNIK

O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ZA MAGISTRE FARMACIJE

Saglasno sa članom 17. Statuta Komore magistara farmacije Federacije Bosne i Hercegovine (broj 01-O-095/26 od 13. juna 2026. godine), Upravni odbor Komore magistara farmacije Federacije Bosne i Hercegovine, na 18. sjednici održanoj 30. jula 2026. godine donosi

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ZA MAGISTRE FARMACIJE

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(1) Pravilnik o stručnom usavršavanju za magistre farmacije (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje zajednički okvir stručnog usavršavanja, rokove i postupke provjere stručnosti koje je magistar farmacije ostvario u okviru stručnog usavršavanja.

2. NAČELA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 2.

(1) Načela stručnog usavršavanja magistara farmacije su:

- dostupnost programa stručnog usavršavanja svim magistrima farmacije,
- jedinstvenost usavršavanja magistara farmacije u sticanju i primjeni znanja i vještina farmaceutske djelatnosti što znači da se znanja i vještine magistara farmacije trebaju primjenjivati na jedinstven način u obavljanju farmaceutske stručne djelatnosti,
- naučna osnovanost i savremenost stručnog usavršavanja te informiranost o novim svjetskim dostignućima iz oblasti farmaceutske i ostalih zdravstvenih nauka, farmaceutske i zdravstvene djelatnosti,
- osposobljenost magistara farmacije prema svjetskim standardima,
- slobodan izbor u postupku stručnog usavršavanja odnosno mogućnost i pravo svakog magistra farmacije na izbor sadržaja i oblika stručnog usavršavanja.

3. NAČIN I ZAJEDNIČKI SADRŽAJ STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 3.

1) Magistar farmacije može izabrati način stručnog usavršavanja u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 4.

1) Načini stručnog usavršavanja magistara farmacije su:

- međunarodni kongresi, konferencije i simpoziji;
- nacionalni kongresi, konferencije i simpoziji u organizaciji ili suorganizaciji Komore magistara farmacije Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora), sa ili bez međunarodnog učešća;

- ostali nacionalni kongresi, konferencije i simpoziji koji nisu u organizaciji ili suorganizaciji Komore;
- drugi oblici stručnog usavršavanja (kurs, seminar, radionica, stručno predavanje i drugi oblici stručnih skupova);
- studijski boravci u zemlji ili inostranstvu koji uključuju obrazovanje ili stručno usavršavanje na fakultetima ili drugim relevantnim institucijama, u trajanju od najmanje 3 (tri) dana;
- publikacije (naučni i stručni radovi, poglavlja u knjigama, monografije);
- postdiplomski naučni studij;
- postdiplomski specijalistički studij;
- specijalizacija u zdravstvu;
- učešće u javnozdravstvenim i naučnoistraživačkim projektima;
- prijavljivanje nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda, kao i prijavljivanje neispravnosti lijekova i medicinskih sredstava;
- mentorstvo;
- vođenje stručne prakse studenata farmacije.

Član 5.

1) Stručna usavršavanja magistara farmacije se mogu održavati i online .
2) Pristup online stručnom usavršavanju je omogućen uz prethodnu prijavu učesnika na internet stranicu organizatora, gdje učesnik otvara korisnički nalog popunjavanjem odgovarajućih podataka (ime, prezime i broj licence, odnosno ID broj) nakon čega dobija korisničko ime i lozinku, odnosno link za pristup stručnom usavršavanju.
3) Tokom stručnog usavršavanja koja se sprovodi online prati se prisustvo učesnika.
4) Uslov za dobijanje potvrde o učestvovanju na programima stručnog usavršavanja koji se održavaju online jeste i popunjen evaluacioni upitnik i/ili test provjere znanja.

Član 6.

1) Odluku o priznavanju načina stručnog usavršavanja donosi Komisija za trajno usavršavanje Komore (u daljem tekstu: Komisija).
2) Komisija se sastoji od tri člana i to predsjednika i dva člana.
3) Predsjednika i članove Komisije imenuje Upravni odbor Komore magistara farmacije Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Upravni odbor) na mandat od četiri godine.
4) Predsjednik i članovi Komisije mogu biti imenovani ponovno na istu poziciju i nakon isteka mandata.
5) Upravni odbor odlukom utvrđuje visinu naknade za rad predsjedniku i članovima Komisije.
6) Predavanja s izričitim ciljem promocije određenog farmaceutskog proizvoda neće se vrednovati.
7) Članovima Komore vrednovat će se najviše jedan put godišnje stručno usavršavanje na istu temu.

4. ROKOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 7.

1) Magistar farmacije obvezan je stručno se usavršavati tako da u pravilu svake godine stekne najmanje 5 (pet) bodova u skladu sa sistemom vrednovanja stručnog usavršavanja iz člana 15. ovog Pravilnika (u nastavku teksta: Popis bodova).
2) Magistar farmacije je stekao potreban nivo stručnosti, ako u razdoblju od 6 (šest) godina (u daljem tekstu: licencno razdoblje) skupi 30 (trideset) bodova u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
3) Izuzetno, u slučaju kada je magistar farmacije opravdano spriječen duže vrijeme stručno se usavršavati (porodiljno odsustvo, lična teška bolest ili teška bolest člana domaćinstva, odlazak na rad u inostranstvo, obavljanje funkcije izbornog službenika na bilo kojoj razini u Bosni i Hercegovini) može biti oslobođen sticanja bodova kroz stručno usavršavanje, te će mu se odlukom Komisije dodijeliti odgovarajući broj bodova za period u kojem je bio spriječen stručno se usavršavati.
4) U slučajevima iz stava 3. ovog člana, magistar farmacije podnosi dokumentiran zahtjev za oslobađanje stjecanja propisanog broja bodova Komisiji, zajedno sa dokazima koji su osnova za oslobađanje od obaveze sticanja bodova.
5) Bodovi skupljeni u jednom licencnom razdoblju ne mogu se prenositi u sljedeće licencno razdoblje.

5. POSTUPAK STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 8.

1) Godišnji plan stručnog usavršavanja (u nastavku teksta: Plan) na prijedlog Komisije usvaja Upravni odbor Komore.
2) Komora organizira stručno usavršavanje magistara farmacije prema Planu kojeg donosi Komisija.
3) Komisija je obavezna do 30. oktobra tekuće godine izraditi prijedlog Plana i programa stručnog usavršavanja za narednu godinu.
4) Upravni odbor Komore je na osnovu prijedloga iz stava 1. ovog člana obvezan donijeti Plan i program stručnog usavršavanja do 31. decembra za narednu godinu.
5) Predlagači programa stručnog usavršavanja mogu biti: Komisija, organi Komore, saradnički fakulteti u smislu člana 27. Statuta Komore, instituti, kao i druge zainteresirane strane.

Član 9.

1) Plan i program stručnog usavršavanja sadrži:

- način održavanja stručnog usavršavanja,
- okvirni sadržaj stručnog usavršavanja,
- okvirne termine i mjesta održavanja stručnog usavršavanja.

Član 10.

1) Komora organizira stručno usavršavanje samostalno ili u saradnji s farmaceutskim tijelima u Bosni i Hercegovini i drugim zemljama, saradničkim fakultetima u smislu člana 27. Statuta Komore i drugim fakultetima u zemlji i inostranstvu, stručnim društvima, komorama iz oblasti zdravstva, odnosno drugim organizatorima po prijedlogu Komisije.
2) Komisija procjenjuje potrebu za učešćem Komore u stručnom usavršavanju s drugim organizatorima iz stava 1. ovog člana u dijelu koji se odnosi na kvalitet stručnog skupa.
3) Komisija predlaže Predsjedniku Komore saradnju s drugim organizatorima iz stava 1. ovog člana.
4) Komora sudjeluje u organizaciji stručnog usavršavanja:

- vrednovanjem stručnog usavršavanja, i/ili
- učešćem u realizaciji stručnog usavršavanja zajedno s organizatorom.

6. OBAVEZE ORGANIZATORA USAVRŠAVANJA PREMA KOMORI

Član 11.

1) Za usavršavanja za koja učesnici ne plaćaju kotizaciju, organizator se obavezuje platiti taksu Komori u iznosu od 1.000,00 (hiljadu) konvertibilnih maraka za prvo održavanje.
2) Svako sljedeće održavanje istog usavršavanja se naplaćuje 500,00 (pet stotina) konvertibilnih maraka.
3) Za skupove na kojima učesnici plaćaju kotizaciju, organizator se obavezuje uplatiti Komori 10% od prihoda ostvarenog od kotizacije, s tim da iznos ove naknade ne može biti manji od iznosa utvrđenog u stavu 1) ovog člana.
4) Uplate se izvršavaju u dogovoru sa stručnom službom Komore.
5) Od obaveza iz stava 1. i 2. ovog člana oslobađaju se saradnički fakulteti u smislu člana 27. Statuta Komore i kantonalne komore koje su u saradničkom odnosu s Komorom.

7. OBAVEZE KOMORE PREMA ORGANIZATORU USAVRŠAVANJA

Član 12.

1) Komisija se obvezuje donijeti odluku o priznavanju predloženog stručnog usavršavanja i o tome obavijesti organizatora usavršavanja najkasnije 15 dana nakon zaprimanja zahtjeva.
2) U slučaju pozitivne odluke iz stava 1. ovog člana, usavršavanje se smatra priznatim usavršavanjem.
3) U slučaju pozitivne odluke iz stava 1. ovog člana, Komisija će istovremeno izvršiti i bodovanje usavršavanja, što čini sastavni dio odluke.
4) Komisija može tražiti izmjene predloženog programa usavršavanja u cilju usklađivanja s odredbama člana 15. ovog Pravilnika.

5) U slučaju izmjene, organizator može izmijeniti nedostatke u roku od 15 dana po zaprimanju odluke Komisije.
6) Ukoliko organizator ne dostavi dokaz o izmjeni nedostataka u predviđenom roku, zahtjev za vrednovanjem usavršavanja iz stava 1. ovog člana se smatra nevažećim.
7) Komora se obavezuje obavijestiti magistre farmacije o održavanju priznatog usavršavanja putem mrežnih stranica ili na drugi način, najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja usavršavanja, a u slučaju objektivnih ili opravdanih razloga i u kraćem roku.
8) Komora će nakon održavanja usavršavanja, prema dostavljenom popisu organizatora, upisati bodove svakom učesniku usavršavanja, članu Komore.

8. VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 13.

1) Provjera stručnosti magistara farmacije za razdoblje licence provodi se vrednovanjem stručnog usavršavanja sistemom bodovanja.

Član 14.

1) Na jednom stručnom skupu magistar farmacije može ostvariti bodove samo po jednom osnovu kao aktivni ili pasivni učesnik.

Član 15.

1) Komisija će vrednovati stručna usavršavanja kako je navedeno niže.

BROJ	VRSTA USAVRŠAVANJA	UČEŠĆE	BODOVI
1.	Međunarodni kongres	Predavač	14
		Autor/koautor postera	12
		Učesnik	10
2.	Nacionalni kongres u suorganizaciji/organizaciji Komore magistara farmacije Federacije Bosne i Hercegovine sa međunarodnim učešćem	Predavač	12
		Autor/koautor postera	10
		Učesnik	8
3.	Nacionalni kongres u suorganizaciji/organizaciji Komore	Predavač	10
		Autor/koautor postera	8
		Učesnik	6
4.	Međunarodna konferencija	Predavač	13
		Autor/koautor postera	11
		Učesnik	9
5.	Nacionalna konferencija u suorganizaciji/organizaciji Komore sa međunarodnim učešćem	Predavač	11
		Autor/koautor postera	9
		Učesnik	7
6.	Nacionalna konferencija u suorganizaciji/organizaciji Komore	Predavač	9
		Autor/koautor postera	7
		Učesnik	5
7.	Međunarodni simpozij	Predavač	9
		Autor/koautor postera	8
		Učesnik	6

8.	Simpozij u suorganizaciji/organizaciji Komore sa međunarodnim učešćem	Predavač	9
		Autor/koautor postera	7
		Učesnik	5
9.	Simpozij u suorganizaciji/organizaciji Komore	Predavač	8
		Autor/koautor postera	6
		Učesnik	4
10.	Ostali nacionalni kongresi, konferencije i simpoziji koji nisu u organizaciji ili suorganizaciji Komore	Predavač	4
		Autor/koautor postera	3
		Učesnik	2
11.	Drugi oblici stručnog usavršavanja (kurs, seminar, radionica, stručno predavanje i drugi oblici stručnih skupova)		0,5 - 2 prema odluci Komisije
12.	Studijski boravak unutar Bosne i Hercegovine		1 po sedmici
13.	Studijski boravak izvan Bosne i Hercegovine		2 po sedmici
14.	Članak objavljen u časopisu indeksiranom u *Web of Science*		15
15.	Članak objavljen u časopisu indeksiranom u drugim bazama		5
16.	Članak objavljen u časopisu bez indeksacije		2
17.	Izvorni autor knjige		15
18.	Prevoditelj knjige		10
19.	Izvorni autor poglavlja		5
20.	Prevoditelj poglavlja		3
21.	Urednik knjige		5
22.	Glavni urednik časopisa		5 po godini
23.	Akademski stepen doktor nauka		20
24.	Akademski stepen sveučilišni specijalist		10
25.	Specijalizacija u zdravstvu		15
26.	Voditelj naučno-istraživačkog projekta		1
27.	Saradnik u naučno-istraživačkom projektu		0,5
28.	Voditelj javnozdravstvenog projekta		1
29.	Saradnik u javnozdravstvenom projektu		0,5
30.	Prijava nuspojave na lijek		0,1
31.	Prijava neispravnosti na lijek		0,1
32.	Prijava nuspojave na vakcinu		0,1
33.	Prijava neispravnosti vakcine		0,1
34.	Prijava nuspojave medicinskog sredstva		0,1
35.	Prijava neispravnosti medicinskog sredstva		0,1
36.	Voditelj ili mentor na specijalizaciji u zdravstvu		1
37.	Komentor na specijalizaciji u zdravstvu		0,5
38.	Mentor studentima farmacije na stručnom stažu		1

2) Kongres podrazumijeva nacionalne i međunarodne stručne i/ili naučne skupove na kojima se razmatraju i obrađuju teme značajne za određenu granu ili oblast farmaceutske profesije. Kongres može obuhvatati više različitih oblika kontinuirane edukacije, na kojima se predstavljaju naučna i stručna dostignuća iz odgovarajuće oblasti.
3) Kongres traje najmanje tri dana, a sastoji se od plenarnih predavanja, usmenih i posterskih izlaganja, radionica, panel-rasprava, izlaganja slobodnih tema i drugih oblika stručnog rada.
4) Konferencija podrazumijeva nacionalni ili međunarodni stručni i/ili naučni skup na kojem se razmatraju aktuelna pitanja, rezultati istraživanja i stručna iskustva iz jedne ili više oblasti farmacije, sa užim tematskim fokusom u odnosu na kongres.
5) Konferencija traje najmanje dva dana i može obuhvatati plenarna i pozvana predavanja, usmena i posterska izlaganja, panel-rasprave, okrugle stolove i druge oblike stručnog rada.

6) Međunarodni kongres/konferenciju organizuju međunarodne naučne ili stručne institucije. Naučno-stručni odbor međunarodnog kongresa/konferencije mora biti sastavljen od najmanje 50% inostranih naučnika i stručnjaka, a najmanje jedna trećina aktivnih učesnika mora biti iz inostranstva.
7) Nacionalni kongres/konferenciju s međunarodnim učešćem organizuje Komora samostalno ili u saradnji s nacionalnim naučnim ili stručnim institucijama.
8) Na nacionalnom kongresu/konferenciji s međunarodnim učešćem najmanje tri aktivna učesnika moraju biti iz inostranstva, od kojih je najmanje jedan plenarni predavač.
9) Simpozij je oblik stručnog usavršavanja usmjeren na jednu ili više tematski povezanih oblasti iz područja farmacije; može obuhvatati najmanje dva predavanja, radionice, panel-rasprave i druge oblike stručnog rada, a traje najmanje jedan dan.
10) Kurs je oblik kontinuirane edukacije u okviru kojeg se prenose teorijska znanja i praktične vještine u manjoj grupi polaznika (do 50 učesnika). Praktične vještine moraju činiti najmanje 50% ukupnog trajanja kursa i moraju biti jasno i detaljno opisane u sažetku programa.
11) Seminar je oblik kontinuirane edukacije u okviru kojeg se teorijski obrađuje jedna tema, pri čemu je najmanje 30% ukupnog vremena namijenjeno diskusiji i interaktivnom učešću predavača i učesnika.
12) Radionica je interaktivni oblik stručnog usavršavanja, usmjeren na razvoj praktičnih vještina, uz primjenu metoda kao što su rad u grupama, studije slučaja, praktične vježbe, simulacije i diskusija. Praktični dio mora činiti najmanje 60% trajanja radionice, a ciljevi i ishodi učenja moraju biti jasno definisani u programu.
13) Studijski boravak podrazumjeva boravak u zdravstvenim i obrazovnim ustanovama zdravstvene struke radi dodatne edukacije ili upoznavanja organizacije rada.

9. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 16.

1) Zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja, zajedno sa svom pratećom dokumentacijom u skladu sa članom 22. ovog Pravilnika organizator u pravilu treba podnijeti 30 (trideset) dana prije održavanja određene vrste stručnog usavršavanja.
2) U slučaju da se zahtjev podnese nakon održanog usavršavanja, obveza Komore prema organizatoru iz stava 1. člana 12. ovog Pravilnika ne vrijedi te se to ne smatra priznatim usavršavanjem.
3) Zahtjev organizatora za vrednovanje stručnog usavršavanja je u prilogu 1 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
4) Organizator stručnog usavršavanja koja se održava online prilikom podnošenja zahtjeva navodi tačan datum, vrijeme i link za održavanje programa, a u slučaju promjene navedenog termina o novom datumu i vremenu održavanja programa obavještava Komoru, najkasnije sedam dana prije održavanja programa.

Član 17.

1) Magistar farmacije može podnijeti pojedinačni zahtjev za vrednovanje stručnih usavršavanja prema vrstama iz člana 15. ovog Pravilnika.
2) Uz zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja magistar farmacije dostavlja dokumentaciju zavisno o načinu i vrsti stručnog usavršavanja, u skladu sa članom 21. ovog Pravilnika.
3) Zahtjev se može podnijeti unutar razdoblja licencije u kojem je ostvareno stručno usavršavanje.
4) Pojedinačni zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja je u prilogu 2 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 18.

1) Zahtjevi za vrednovanje stručnog usavršavanja iz člana 16. i člana 17. ovog Pravilnika podnose se poštom na adresu Komore ili putem službene adrese elektronske pošte Komore.

Član 19.

1) Magistar farmacije može ostvariti bodove za sudjelovanje na usavršavanju, ukoliko Komisija donese odluku o priznavanju usavršavanja.
2) U slučaju iz stava 1. ovog člana, a u vezi sa stavom 8. člana 12. ovog Pravilnika magistar farmacije nije obavezan podnijeti pojedinačni zahtjev za vrednovanje sudjelovanja na stručnom skupu.

Član 20.

1) Stručna služba Komore utvrđuje potpunost podnesenih zahtjeva prije zasjedanja Komisije.
2) Pod potpunim zahtjevom podrazumijeva se zahtjev koji sadrži sve podatke i dokumente navedene u članu 21. ili članu 22. ovog Pravilnika.
3) Ako stručna služba utvrdi da je zahtjev nepotpun obavijestit će podnositelja zahtjeva da u roku od 15 dana isti dopuni.
4) Ako podnositelj u roku 15 dana od zaprimanja obavijesti iz stava 2. ovog člana ne dopuni zahtjev, isti neće biti dalje razmatran.
5) Komisija neće razmatrati pojedinačne zahtjeve ako je organizator stručnog usavršavanja već podnio zahtjev za bodovanje istog.
6) Komisija će prema načelima usavršavanja u pravilu vrednovati stručna usavršavanja dostupna magistrima farmacije neovisno o mjestu zaposlenja.

Član 21.

1) Potrebna dokumentacija, koja se kao obvezan prilog podnosi uz pojedinačni zahtjev za vrednovanjem stručnog usavršavanja magistra farmacije, ovisno o načinu stručnog usavršavanja uključuje:

BROJ	VRSTA USAVRŠAVANJA	DOKUMENTACIJA
1.	Predavač na kongresu/konferenciji/simpoziju Komore	Ne podnosi se dokumentacija; bodovanje obavlja stručna služba Komore
2.	Autor ili koautor postera na kongresu/ konferenciji/simpoziju Komore	Ne podnosi se dokumentacija; bodovanje obavlja stručna služba Komore
3.	Učesnik na kongresu/ konferenciji/simpoziju Komore	Ne podnosi se dokumentacija; bodovanje obavlja stručna služba Komore
4.	Drugi priznati kongresi, simpoziji i ostali načini stručnog usavršavanja (kursevi, seminari, radionice i sl.)	Preslika izvornog dokumenta o održanom usavršavanju (program, predavači, vrijeme održavanja, mjesto održavanja, organizator usavršavanja) Preslika pozivnog pisma za održavanje predavanja ili preslika potvrde o prihvaćenom posteru ili preslika potvrde o sudjelovanju/održanom predavanju (potvrdnica)
5.	Studijski boravak	Preslika potvrde o boravku s točnim datumima početka i kraja boravka i opisom provedenog obrazovnog programa, koju je potpisao predstavnik ustanove u kojoj je obavljen studijski boravak na službenom dokumentu ustanove Potvrdnica o stečenom zvanju (ukoliko je primjenjivo)
6.	Članak	Preslika impresuma časopisa Preslika prve stranice objavljenog rada
7.	Knjiga	Preslika naslovnice knjige Preslika impresuma knjige iz kojeg su dostupne informacije o autoru, izdavaču, uredništvu i recenzentima Preslika sadržaja knjige
8.	Urednik časopisa	Preslika impresuma časopisa iz kojeg su vidljivi podaci o naslovu, ISSN broju, nazivu izdavača, sastavu uredništva i podatak o učestalosti izlaženja
9.	Akademski stepen *doktor nauka* Akademski stepen *sveučilišni specijalist*	Preslika diplome visokoškolske ustanove o sticanju akademskog stupnja
10.	Specijalizacija u zdravstvu	Preslika uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu
11.	Naučno-istraživački projekt Javnozdravstveni projekt	Preslika potvrde o sudjelovanju u realiziranom projektu (naziv projekta, broj projekta i nositelj projekta), s naznakom o vrsti sudjelovanja (voditelj ili saradnik) Preslika programa i ciljeva projekta uz vremenske odrednice
12.	Prijava nuspojave ili neispravnosti na lijek, vakcinu ili medicinsko sredstvo	Preslika prijave s podacima prijavljivača
13.	Mentorstvo specijalizantima	Preslika rješenja o imenovanju za mentora, komentora ili voditelja specijalizacije
14.	Mentorstvo na stažu	Preslika potvrde ustanove o imenovanju za mentora

Član 22.

1) Organizator stručnog usavršavanja uz zahtjev za vrednovanje usavršavanja kao obvezne priloge treba podnijeti, ovisno o vrsti stručnog usavršavanja, sljedeću dokumentaciju:
   a) popunjen i ovjeren obrazac Komore,
   b) potvrda o organizaciji stručnog usavršavanja podacima o nazivu, mjestu održavanja, vremenu održavanja, konačnom programu stručnog usavršavanja,s temama i predavačima (ime i prezime, zvanje, zaposlenje, biografija), koju je ovjerio organizator,
   c) spisak prijavljenih učesnika ukoliko su sudionici poznati,
   d) ukoliko je dostupan i apstrakt svakog predavanja u obimu od najmanje 150 riječi, s najmanje tri jasno navedena cilja učenja, te, kada su dostupne, konačne prezentacije, slajdove ili druge edukativne materijale predavača,
   e) link za održavanje online programa
2) Komisija zadržava diskreciono pravo odbijanja bodovanja stručnog usavršavanja organizatora.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

1) Ovaj Pravilnik je dostupan na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku, te na latiničnom i ćiriličnom pismu.
2) U slučaju nejasnoća ili različitog tumačenja pojedinih odredbi ovog Pravilnika, mjerodavna je verzija na bosanskom jeziku.

Član 24.

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o stručnom usavršavanju za magistre farmacije broj: 01-P-075/22 od 23. maja 2022.

Broj: 01-P-135/26
Datum: 30. jula 2026.
Mjesto: Sarajevo, Bosna i Hercegovina

P R E D S J E D N I K

_____

prim. Adisa Džananović, mr. ph., spec.

PRILOG 1

ZAHTJEV ZA VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ORGANIZATORE USAVRŠAVANJA

PODACI O ORGANIZATORU	
Naziv	
Adresa	
Broj telefona	
Adresa elektronske pošte	
Mrežna stranica	
Broj žiro računa	
Osoba ovlaštena za zastupanje	
PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU	
Vrsta usavršavanja	☐kongres/konferencija/simpozij ☐kurs/tečaj ☐seminar ☐radionica ☐ predavanje ☐studijski boravak unutar BiH ☐studijski boravak izvan BiH
Da li usavršavanje uključuje međunarodno učešće?	☐DA ☐NE Ako da, navesti: – broj inostranih predavača: _____ – broj inostranih aktivnih učesnika: _____ – države iz kojih dolaze: _____
Način izvođenja usavršavanja	☐uživo ☐online ☐hibridno Ako se usavršavanje odvija online ili hibridno, navesti: – mrežni link / platformu: _____ – način provjere prisustva i aktivnog učešća učesnika: _____
Mjesto i datum održavanja	
Trajanje usavršavanja (u satima/danima)	Trajanje usavršavanja (u satima/danima)
Potvrdnica o zvanju (ako postoji)	☐prvo ☐ponovljeno
Način finansiranja	☐bez kotizacije ☐s kotizacijom – (navesti iznos)
Popis priloga*	
Datum podnošenja zahtjeva	
Potpis odgovorne osobe	

*Obvezni prilozi po vrsti usavršavanja u skladu sa članom 22. ovog Pravilnika. Dostavljeni prilozi se ne vraćaju podnositelju zahtjeva.

PRILOG 2

POJEDINAČNI ZAHTJEV ZA VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

PODACI O PODNOSITELJU	
Ime i prezime	
Broj licence	
Adresa	
Broj telefona	
Adresa elektronske pošte	
Radno mjesto	
PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU	
Vrsta usavršavanja	☐kongres/konferencija/simpozij ☐kurs/tečaj ☐seminar ☐radionica ☐ predavanje ☐studijski boravak unutar BiH ☐studijski boravak izvan BiH ☐naučni ili stručni rad ☐knjiga ☐urednik časopisa ☐akademski stepen ☐specijalizacija ☐naučno-istraživački ili javnozdravstveni projekt ☐prijava nuspojave ili neispravnosti lijeka, cjepiva ili medicinskog sredstva ☐mentorstvo
Popis priloga*	
Datum podnošenja zahtjeva	
Potpis podnositelja zahtjeva	

*Obvezni prilozi po vrsti usavršavanja u skladu sa članom 21. ovog Pravilnika. Dostavljeni prilozi se ne vraćaju podnositelju zahtjeva.