BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KOMORA MAGISTARA FARMACIJE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
UPRAVNI ODBOR

PRAVILNIK

O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ZA MAGISTRE FARMACIJE

Na temelju članka 17. Statuta Komore magistara farmacije Federacije Bosne i Hercegovine (broj: 01-O-095/26 od 13. lipnja 2026. godine), Upravni odbor Komore magistara farmacije Federacije Bosne i Hercegovine, na 18. sjednici održanoj 30. srpnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ZA MAGISTRE FARMACIJE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnik o stručnom usavršavanju za magistre farmacije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje zajednički okvir stručnog usavršavanja, rokove i postupke provjere stručnosti koje je magistar farmacije ostvario u okviru stručnog usavršavanja.

2. NAČELA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 2.

(1) Načela stručnog usavršavanja magistara farmacije su:

- dostupnost programa stručnog usavršavanja svim magistrima farmacije,
- jedinstvenost usavršavanja magistara farmacije u sticanju i primjeni znanja i vještina farmaceutske djelatnosti što znači da se znanja i vještine magistara farmacije trebaju primjenjivati na jedinstven način u obavljanju farmaceutske stručne djelatnosti,
- znanstvena osnovanost i suvremenost stručnog usavršavanja te informiranost o novim svjetskim postignućima iz područja farmaceutske i ostalih zdravstvenih znanosti, farmaceutske i zdravstvene djelatnosti,
- osposobljenost magistara farmacije prema svjetskim standardima,
- slobodan izbor u postupku stručnog usavršavanja odnosno mogućnost i pravo svakog magistra farmacije na izbor sadržaja i oblika stručnog usavršavanja.

3. NAČIN I ZAJEDNIČKI SADRŽAJ STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 3.

1) Magistar farmacije može izabrati način stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 4.

1) Načini stručnog usavršavanja magistara farmacije su:

- međunarodni kongresi, konferencije i simpoziji;
- nacionalni kongresi, konferencije i simpoziji u organizaciji ili suorganizaciji Komore magistara farmacije Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komora), s ili bez međunarodnog sudjelovanja;

- ostali nacionalni kongresi, konferencije i simpoziji koji nisu u organizaciji ili suorganizaciji Komore;
- drugi oblici stručnog usavršavanja (tečaj, seminar, radionica, stručno predavanje i drugi oblici stručnih skupova);
- studijski boravci u zemlji ili inozemstvu koji uključuju obrazovanje ili stručno usavršavanje na fakultetima ili drugim relevantnim institucijama, u trajanju od najmanje 3 (tri) dana;
- publikacije (znanstveni i stručni radovi, poglavlja u knjigama, monografije);
- postdiplomski znanstveni studij;
- postdiplomski specijalistički studij;
- specijalizacija u zdravstvu;
- sudjelovanje u javnozdravstvenim i znanstvenoistraživačkim projektima;
- prijavljivanje nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda, kao i prijavljivanje neispravnosti lijekova i medicinskih sredstava;
- mentorstvo;
- vođenje stručne prakse studenata farmacije.

Članak 5.

1) Stručna usavršavanja magistara farmacije se mogu održavati i elektronskim putem na daljinu .
2) Pristup stručnom usavršavanju elektronskim putem na daljinu je omogućen uz prethodnu prijavu sudionika na mrežnu stranicu organizatora, gdje sudionik otvara korisnički račun popunjavanjem odgovarajućih podataka (ime, prezime i broj licencije, odnosno ID broj) nakon čega dobiva korisničko ime i lozinku, odnosno poveznicu za pristup stručnom usavršavanju.
3) Tijekom stručnog usavršavanja koja se provodi elektronskim putem na daljinu prati se nazočnost sudionika.
4) Uvjet za dobivanje potvrde o sudjelovanju na programima stručnog usavršavanja koji se održavaju elektronskim putem na daljinu jest i popunjen evaluacijski upitnik i/ili test provjere znanja.

Članak 6.

1) Odluku o priznavanju načina stručnog usavršavanja donosi Povjerenstvo za trajno usavršavanje Komore (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
2) Povjerenstvo se sastoji od tri člana i to predsjednika i dva člana.
3) Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Upravni odbor Komore magistara farmacije Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Upravni odbor) na mandat od četiri godine.
4) Predsjednik i članovi Povjerenstva mogu biti imenovani ponovno na istu poziciju i nakon isteka mandata.
5) Upravni odbor odlukom utvrđuje visinu naknade za rad predsjedniku i članovima Povjerenstva.
6) Predavanja s izričitim ciljem promocije određenog farmaceutskog proizvoda neće se vrednovati.

7) Članovima Komore vrednovat će se najviše jedan put godišnje stručno usavršavanje na istu temu.

4. ROKOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 7.

1) Magistar farmacije obvezan je stručno se usavršavati tako da u pravilu svake godine stekne najmanje 5 (pet) bodova u skladu sa sustavom vrednovanja stručnog usavršavanja iz članka 15. ovog Pravilnika (u nastavku teksta: Popis bodova).
2) Magistar farmacije je stekao potrebnu razinu stručnosti, ako u razdoblju od 6 (šest) godina (u daljnjem tekstu: licencijsko razdoblje) skupi 30 (trideset) bodova u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
3) Izuzetno, u slučaju kada je magistar farmacije opravdano spriječen duže vrijeme stručno se usavršavati (rodiljni dopust, osobna teška bolest ili teška bolest člana kućanstva, odlazak na rad u inozemstvo, obavljanje funkcije izbornog službenika na bilo kojoj razini u Bosni i Hercegovini) može biti oslobođen stjecanja bodova kroz stručno usavršavanje, te će mu se odlukom Povjerenstva dodijeliti odgovarajući broj bodova za razdoblje u kojem je bio spriječen stručno se usavršavati.
4) U slučajevima iz stavka 3) ovog članka, magistar farmacije podnosi dokumentiran zahtjev za oslobađanje stjecanja propisanog broja bodova Povjerenstvu, zajedno s dokazima koji su osnova za oslobađanje od obveze stjecanja bodova.
5) Bodovi skupljeni u jednom licencijskom razdoblju ne mogu se prenositi u sljedeće licencijsko razdoblje.

5. POSTUPAK STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 8.

1) Godišnji plan stručnog usavršavanja (u nastavku teksta: Plan) na prijedlog Povjerenstva usvaja Upravni odbor Komore.
2) Komora organizira stručno usavršavanje magistara farmacije prema Planu kojeg donosi Povjerenstvo.
3) Povjerenstvo je obvezno do 30. listopada tekuće godine izraditi prijedlog Plana i programa stručnog usavršavanja za sljedeću godinu.
4) Upravni odbor Komore je na temelju prijedloga iz stavka 1) ovog članka obvezan donijeti Plan i program stručnog usavršavanja do 31. prosinca za sljedeću godinu.
5) Predlagači programa stručnog usavršavanja mogu biti: Povjerenstvo, tijela Komore, suradnički fakulteti u smislu članka 27. Statuta Komore, instituti, kao i druge zainteresirane strane.

Članak 9.

1) Plan i program stručnog usavršavanja sadrži:

- način održavanja stručnog usavršavanja,

- okvirni sadržaj stručnog usavršavanja,
- okvirne termine i mjesta održavanja stručnog usavršavanja.

Članak 10.

1) Komora organizira stručno usavršavanje samostalno ili u suradnji s farmaceutskim tijelima u Bosni i Hercegovini i drugim zemljama, suradničkim fakultetima u smislu članka 27. Statuta Komore i drugim fakultetima u zemlji i inozemstvu, stručnim društvima, komorama iz područja zdravstva, odnosno drugim organizatorima po prijedlogu Povjerenstva.
2) Povjerenstvo procjenjuje potrebu za sudjelovanjem Komore u stručnom usavršavanju s drugim organizatorima iz stavka 1) ovog članka u dijelu koji se odnosi na kvalitetu stručnog skupa.
3) Povjerenstvo predlaže Predsjedniku Komore suradnju s drugim organizatorima iz stavka 1) ovog članka.
4) Komora sudjeluje u organizaciji stručnog usavršavanja:

- vrednovanjem stručnog usavršavanja, i/ili
- sudjelovanjem u provedbi stručnog usavršavanja zajedno s organizatorom.

6. OBVEZE ORGANIZATORA USAVRŠAVANJA PREMA KOMORI

Članak 11.

1) Za usavršavanja za koja sudionici ne plaćaju kotizaciju, organizator se obvezuje platiti pristojbu Komori u iznosu od 1.000,00 (tisuću) konvertibilnih maraka za prvo održavanje.
2) Svako sljedeće održavanje istog usavršavanja se naplaćuje 500,00 (pet stotina) konvertibilnih maraka.
3) Za skupove na kojima sudionici plaćaju kotizaciju, organizator se obvezuje uplatiti Komori 10% od prihoda ostvarenog od kotizacije, s tim da iznos ove naknade ne može biti manji od iznosa utvrđenog u stavku 1) ovog članka.
4) Uplate se izvršavaju u dogovoru sa stručnom službom Komore.
5) Od obveza iz stavaka 1) i 2) ovog članka oslobađaju se suradnički fakulteti u smislu članka 27. Statuta Komore i županijske komore koje su u suradničkom odnosu s Komorom.

7. OBVEZE KOMORE PREMA ORGANIZATORU USAVRŠAVANJA

Članak 12.

1) Povjerenstvo se obvezuje donijeti odluku o priznavanju predloženog stručnog usavršavanja i o tome obavijesti organizatora usavršavanja najkasnije 15 dana nakon zaprimanja zahtjeva.
2) U slučaju pozitivne odluke iz stavka 1) ovog članka, usavršavanje se smatra priznatim usavršavanjem.
3) U slučaju pozitivne odluke iz stavka 1) ovog članka, Povjerenstvo će istovremeno obaviti i bodovanje usavršavanja, što čini sastavni dio odluke.

4) Povjerenstvo može tražiti izmjene predloženog programa usavršavanja u cilju usklađivanja s odredbama članka 15. ovog Pravilnika.
5) U slučaju izmjene, organizator može izmijeniti nedostatke u roku od 15 dana po zaprimanju odluke Povjerenstva.
6) Ukoliko organizator ne dostavi dokaz o izmjeni nedostataka u predviđenom roku, zahtjev za vrednovanjem usavršavanja iz stavka 1) ovog članka se smatra nevažećim.
7) Komora se obvezuje obavijestiti magistre farmacije o održavanju priznatog usavršavanja putem mrežnih stranica ili na drugi način, najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja usavršavanja, a u slučaju objektivnih ili opravdanih razloga i u kraćem roku.
8) Komora će nakon održavanja usavršavanja, prema dostavljenom popisu organizatora, upisati bodove svakom sudioniku usavršavanja, članu Komore.

8. VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 13.

1) Provjera stručnosti magistara farmacije za razdoblje licencije provodi se vrednovanjem stručnog usavršavanja sustavom bodovanja.

Članak 14.

1) Na jednom stručnom skupu magistar farmacije može ostvariti bodove samo po jednoj osnovi kao aktivni ili pasivni sudionik.

Članak 15.

1) Povjerenstvo će vrednovati stručna usavršavanja kako je navedeno niže.

BROJ	VRSTA USAVRŠAVANJA	SUDJELOVANJE	BODOVI
1.	Međunarodni kongres	Predavač	14
		Autor/koautor postera	12
		Sudionik	10
2.	Nacionalni kongres u suorganizaciji/organizaciji Komore magistara farmacije Federacije Bosne i Hercegovine s međunarodnim sudjelovanjem	Predavač	12
		Autor/koautor postera	10
		Sudionik	8
3.	Nacionalni kongres u suorganizaciji/organizaciji Komore	Predavač	10
		Autor/koautor postera	8
		Sudionik	6
4.	Međunarodna konferencija	Predavač	13
		Autor/koautor postera	11
		Sudionik	9
5.	Nacionalna konferencija u suorganizaciji/organizaciji Komore s međunarodnim sudjelovanjem	Predavač	11
		Autor/koautor postera	9
		Sudionik	7
6.	Nacionalna konferencija u suorganizaciji/organizaciji Komore	Predavač	9
		Autor/koautor postera	7

		Sudionik	5
7.	Međunarodni simpozij	Predavač	9
		Autor/koautor postera	8
		Sudionik	6
8.	Simpozij u suorganizaciji/organizaciji Komore s međunarodnim sudjelovanjem	Predavač	9
		Autor/koautor postera	7
		Sudionik	5
9.	Simpozij u suorganizaciji/organizaciji Komore	Predavač	8
		Autor/koautor postera	6
		Sudionik	4
10.	Ostali nacionalni kongresi, konferencije i simpoziji koji nisu u organizaciji ili suorganizaciji Komore	Predavač	4
		Autor/koautor postera	3
		Sudionik	2
11.	Drugi oblici stručnog usavršavanja (tečaj, seminar, radionica, stručno predavanje i drugi oblici stručnih skupova)		0,5 - 2 prema odluci Povjerenstva
12.	Studijski boravak unutar Bosne i Hercegovine		1 po tjednu
13.	Studijski boravak izvan Bosne i Hercegovine		2 po tjednu
14.	Članak objavljen u časopisu indeksiranom u Web of Science		15
15.	Članak objavljen u časopisu indeksiranom u drugim bazama		5
16.	Članak objavljen u časopisu bez indeksacije		2
17.	Izvorni autor knjige		15
18.	Prevoditelj knjige		10
19.	Izvorni autor poglavlja		5
20.	Prevoditelj poglavlja		3
21.	Urednik knjige		5
22.	Glavni urednik časopisa		5 po godini
23.	Akademski stupanj doktor znanosti		20
24.	Akademski stupanj sveučilišni specijalist		10
25.	Specijalizacija u zdravstvu		15
26.	Voditelj znanstveno-istraživačkog projekta		1
27.	Suradnik u znanstveno-istraživačkom projektu		0,5
28.	Voditelj javnozdravstvenog projekta		1
29.	Suradnik u javnozdravstvenom projektu		0,5
30.	Prijava nuspojave na lijek		0,1
31.	Prijava neispravnosti na lijek		0,1
32.	Prijava nuspojave na cjepivo		0,1
33.	Prijava neispravnosti cjepiva		0,1
34.	Prijava nuspojave medicinskog sredstva		0,1
35.	Prijava neispravnosti medicinskog sredstva		0,1
36.	Voditelj ili mentor na specijalizaciji u zdravstvu		1
37.	Komentor na specijalizaciji u zdravstvu		0,5
38.	Mentor studentima farmacije na stručnom stažu		1

2) Kongres podrazumijeva nacionalne i međunarodne stručne i/ili znanstvene skupove na kojima se razmatraju i obrađuju teme značajne za određenu granu ili područje farmaceutske profesije. Kongres može obuhvaćati više različitih oblika trajnog obrazovanja, na kojima se predstavljaju znanstvena i stručna postignuća iz odgovarajućeg područja.
3) Kongres traje najmanje tri dana, a sastoji se od plenarnih predavanja, usmenih i posterskih izlaganja, radionica, panel-rasprava, izlaganja slobodnih tema i drugih oblika stručnog rada.
4) Konferencija podrazumijeva nacionalni ili međunarodni stručni i/ili znanstveni skup na kojem se razmatraju aktualna pitanja, rezultati istraživanja i stručna iskustva iz jedne ili više područja farmacije, s užim tematskim fokusom u odnosu na kongres.

5) Konferencija traje najmanje dva dana i može obuhvaćati plenarna i pozvana predavanja, usmena i posterska izlaganja, panel-rasprave, okrugle stolove i druge oblike stručnog rada.
6) Međunarodni kongres/konferenciju organiziraju međunarodne znanstvene ili stručne institucije. Znanstveno-stručni odbor međunarodnog kongresa/konferencije mora biti sastavljen od najmanje 50% inozemnih znanstvenika i stručnjaka, a najmanje jedna trećina aktivnih sudionika mora biti iz inozemstva.
7) Nacionalni kongres/konferenciju s međunarodnim sudjelovanjem organizira Komora samostalno ili u suradnji s nacionalnim znanstvenim ili stručnim institucijama.
8) Na nacionalnom kongresu/konferenciji s međunarodnim sudjelovanjem najmanje tri aktivna sudionika moraju biti iz inozemstva, od kojih je najmanje jedan plenarni predavač.
9) Simpozij je oblik stručnog usavršavanja usmjeren na jednu ili više tematski povezanih područja iz farmacije; može obuhvaćati najmanje dva predavanja, radionice, panel-rasprave i druge oblike stručnog rada, a traje najmanje jedan dan.
10) Tečaj je oblik trajnog obrazovanja u okviru kojeg se prenose teorijska znanja i praktične vještine u manjoj skupini polaznika (do 50 sudionika). Praktične vještine moraju činiti najmanje 50% ukupnog trajanja tečaja i moraju biti jasno i detaljno opisane u sažetku programa.
11) Seminar je oblik trajnog obrazovanja u okviru kojeg se teorijski obrađuje jedna tema, pri čemu je najmanje 30% ukupnog vremena namijenjeno raspravi i interaktivnom sudjelovanju predavača i sudionika.
12) Radionica je interaktivni oblik stručnog usavršavanja, usmjeren na razvoj praktičnih vještina, uz primjenu metoda kao što su rad u skupinama, studije slučaja, praktične vježbe, simulacije i rasprava. Praktični dio mora činiti najmanje 60% trajanja radionice, a ciljevi i ishodi učenja moraju biti jasno utvrđeni u programu.
13) Studijski boravak podrazumijeva boravak u zdravstvenim i obrazovnim ustanovama zdravstvene struke radi dodatne edukacije ili upoznavanja organizacije rada.

9. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 16.

1) Zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja, zajedno sa svom pratećom dokumentacijom u skladu s člankom 22. ovog Pravilnika organizator u pravilu treba podnijeti 30 (trideset) dana prije održavanja određene vrste stručnog usavršavanja.
2) U slučaju da se zahtjev podnese nakon održanog usavršavanja, obveza Komore prema organizatoru iz stavka 1) članka 12. ovog Pravilnika ne vrijedi te se to ne smatra priznatim usavršavanjem.

3) Zahtjev organizatora za vrednovanje stručnog usavršavanja je u prilogu 1 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
4) Organizator stručnog usavršavanja koja se održava elektronskim putem na daljinu prilikom podnošenja zahtjeva navodi točan datum, vrijeme i poveznicu za održavanje programa, a u slučaju promjene navedenog termina o novom datumu i vremenu održavanja programa obavještava Komoru, najkasnije sedam dana prije održavanja programa.

Članak 17.

1) Magistar farmacije može podnijeti pojedinačni zahtjev za vrednovanje stručnih usavršavanja prema vrstama iz članka 15. ovog Pravilnika.
2) Uz zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja magistar farmacije dostavlja dokumentaciju ovisno o načinu i vrsti stručnog usavršavanja, u skladu s člankom 21. ovog Pravilnika.
3) Zahtjev se može podnijeti unutar razdoblja licencije u kojem je ostvareno stručno usavršavanje.
4) Pojedinačni zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja je u prilogu 2 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 18.

1) Zahtjevi za vrednovanje stručnog usavršavanja iz članka 16. i članka 17. ovog Pravilnika podnose se poštom na adresu Komore ili putem službene adrese elektroničke pošte Komore.

Članak 19.

1) Magistar farmacije može ostvariti bodove za sudjelovanje na usavršavanju, ukoliko Povjerenstvo donese odluku o priznavanju usavršavanja.
2) U slučaju iz stavka 1) ovog članka, a u vezi sa stavkom 8) članka 12. ovog Pravilnika magistar farmacije nije obvezan podnijeti pojedinačni zahtjev za vrednovanje sudjelovanja na stručnom skupu.

Članak 20.

1) Stručna služba Komore utvrđuje potpunost podnesenih zahtjeva prije zasjedanja Povjerenstva.
2) Pod potpunim zahtjevom podrazumijeva se zahtjev koji sadrži sve podatke i dokumente navedene u članku 21. ili članku 22. ovog Pravilnika.
3) Ako stručna služba utvrdi da je zahtjev nepotpun obavijestit će podnositelja zahtjeva da u roku od 15 dana isti dopuni.
4) Ako podnositelj u roku 15 dana od zaprimanja obavijesti iz stavka 2) ovog članka ne dopuni zahtjev, isti neće biti dalje razmatran.
5) Povjerenstvo neće razmatrati pojedinačne zahtjeve ako je organizator stručnog usavršavanja već podnio zahtjev za bodovanje istog.
6) Povjerenstvo će prema načelima usavršavanja u pravilu vrednovati stručna usavršavanja dostupna magistrima farmacije neovisno o mjestu zaposlenja.

Članak 21.

1) Potrebna dokumentacija, koja se kao obvezan prilog podnosi uz pojedinačni zahtjev za vrednovanjem stručnog usavršavanja magistra farmacije, ovisno o načinu stručnog usavršavanja uključuje:

BROJ	VRSTA USAVRŠAVANJA	DOKUMENTACIJA
1.	Predavač na kongresu/konferenciji/simpoziju Komore	Ne podnosi se dokumentacija; bodovanje obavlja stručna služba Komore
2.	Autor ili koautor postera na kongresu/ konferenciji/simpoziju Komore	Ne podnosi se dokumentacija; bodovanje obavlja stručna služba Komore
3.	Sudionik na kongresu/ konferenciji/simpoziju Komore	Ne podnosi se dokumentacija; bodovanje obavlja stručna služba Komore
4.	Drugi priznati kongresi, simpoziji i ostali načini stručnog usavršavanja (tečajevi, seminari, radionice i sl.)	Preslika izvornog dokumenta o održanom usavršavanju (program, predavači, vrijeme održavanja, mjesto održavanja, organizator usavršavanja) Preslika pozivnog pisma za održavanje predavanja ili preslika potvrde o prihvaćenom posteru ili preslika potvrde o sudjelovanju/održanom predavanju (potvrdnica)
5.	Studijski boravak	Preslika potvrde o boravku s točnim datumima početka i kraja boravka i opisom provedenog obrazovnog programa, koju je potpisao predstavnik ustanove u kojoj je obavljen studijski boravak na službenom dokumentu ustanove Potvrdnica o stečenom zvanju (ukoliko je primjenjivo)
6.	Članak	Preslika impresuma časopisa Preslika prve stranice objavljenog rada
7.	Knjiga	Preslika naslovnice knjige Preslika impresuma knjige iz kojeg su dostupne informacije o autoru, izdavaču, uredništvu i recenzentima Preslika sadržaja knjige
8.	Urednik časopisa	Preslika impresuma časopisa iz kojeg su vidljivi podaci o naslovu, ISSN broju, nazivu izdavača, sastavu uredništva i podatak o učestalosti izlaženja
9.	Akademski stupanj doktor znanosti Akademski stupanj sveučilišni specijalist	Preslika diplome visokoškolske ustanove o stjecanju akademskog stupnja
10.	Specijalizacija u zdravstvu	Preslika uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu
11.	Znanstveno-istraživački projekt Javnozdravstveni projekt	Preslika potvrde o sudjelovanju u realiziranom projektu (naziv projekta, broj projekta i nositelj projekta), s naznakom o vrsti sudjelovanja (voditelj ili suradnik) Preslika programa i ciljeva projekta uz vremenske odrednice
12.	Prijava nuspojave ili neispravnosti na lijek, cjepivo ili medicinsko sredstvo	Preslika prijave s podacima prijavljivača
13.	Mentorstvo specijalizantima	Preslika rješenja o imenovanju za mentora, komentora ili voditelja specijalizacije
14.	Mentorstvo na stažu	Preslika potvrde ustanove o imenovanju za mentora

Članak 22.

1) Organizator stručnog usavršavanja uz zahtjev za vrednovanje usavršavanja kao obvezne priloge treba podnijeti, ovisno o vrsti stručnog usavršavanja, sljedeću dokumentaciju:
   a) popunjen i ovjeren obrazac Komore,
   b) potvrda o organizaciji stručnog usavršavanja podacima o nazivu, mjestu održavanja, vremenu održavanja, konačnom programu stručnog usavršavanja, s temama i predavačima (ime i prezime, zvanje, zaposlenje, biografija), koju je ovjerio organizator,
   c) popis prijavljenih sudionika ukoliko su sudionici poznati,

d) ukoliko je dostupan i sažetak svakog predavanja u opsegu od najmanje 150 riječi, s najmanje tri jasno navedena cilja učenja, te, kada su dostupne, konačne prezentacije, slajdove ili druge edukativne materijale predavača,
e) poveznica za održavanje programa elektronskim putem na daljinu

2) Povjerenstvo zadržava diskrecijsko pravo odbijanja bodovanja stručnog usavršavanja organizatora.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

1) Ovaj Pravilnik je dostupan na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku, te na latiničnom i ćiriličnom pismu.
2) U slučaju nejasnoća ili različitog tumačenja pojedinih odredbi ovog Pravilnika, mjerodavna je verzija na bosanskom jeziku.

Članak 24.

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o stručnom usavršavanju za magistre farmacije broj: 01-P-075/22 od 23. svibnja 2022.

Broj: 01-P-135/26
Datum: 30. srpnja 2026.
Mjesto: Sarajevo, Bosna i Hercegovina

P R E D S J E D N I K

_____

prim. Adisa Džananović, mr. ph., spec.

PRILOG 1

ZAHTJEV ZA VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ORGANIZATORE USAVRŠAVANJA

PODACI O ORGANIZATORU	
Naziv	
Adresa	
Broj telefona	
Adresa elektroničke pošte	
Mrežna stranica	
Broj žiro računa	
Osoba ovlaštena za zastupanje	
PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU	
Vrsta usavršavanja	☐kongres/konferencija/simpozij ☐tečaj ☐seminar ☐radionica ☐ predavanje ☐studijski boravak unutar BiH ☐studijski boravak izvan BiH
Uključuje li usavršavanje međunarodno sudjelovanje?	☐DA ☐NE Ako da, navesti: – broj međunarodnih predavača: _____ – broj međunaordnih aktivnih sudionika: _____ – države iz kojih dolaze: _____
Način izvođenja usavršavanja	☐uživo ☐online ☐hibridno Ako se usavršavanje odvija online ili hibridno, navesti: – mrežnu poveznicu / platformu: _____ – način provjere nazočnosti i aktivnog sudjelovanja sudionika: _____
Mjesto i datum održavanja	
Trajanje usavršavanja (u satima/danima)	Trajanje usavršavanja (u satima/danima)
Potvrdnica o zvanju (ako postoji)	☐prvo ☐ponovljeno
Način financiranja	☐bez kotizacije ☐s kotizacijom – (navesti iznos)
Popis priloga*	
Datum podnošenja zahtjeva	
Potpis odgovorne osobe	

*Obvezni prilozi po vrsti usavršavanja u skladu s člankom 22. ovog Pravilnika. Dostavljeni prilozi se ne vraćaju podnositelju zahtjeva.

PRILOG 2

POJEDINAČNI ZAHTJEV ZA VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

PODACI O PODNOSITELJU	
Ime i prezime	
Broj licencije	
Adresa	
Broj telefona	
Adresa elektroničke pošte	
Radno mjesto	
PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU	
Vrsta usavršavanja	☐kongres/konferencija/simpozij ☐tečaj ☐seminar ☐radionica ☐ predavanje ☐studijski boravak unutar BiH ☐studijski boravak izvan BiH ☐znanstveni ili stručni rad ☐knjiga ☐urednik časopisa ☐akademski stupanj ☐specijalizacija ☐znanstveno-istraživački ili javnozdravstveni projekt ☐prijava nuspojave ili neispravnosti lijeka, cjepiva ili medicinskog sredstva ☐mentorstvo
Popis priloga*	
Datum podnošenja zahtjeva	
Potpis podnositelja zahtjeva	

*Obvezni prilozi po vrsti usavršavanja u skladu s člankom 21. ovog Pravilnika. Dostavljeni prilozi se ne vraćaju podnositelju zahtjeva.